**東吳大學圖書館閱覽證補發申請表**

2022年05月09日修訂

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | ＊身分證字號  （外籍人士：護照/居留證） | | 電話/手機號碼 |
| 申請日期：　　年　　月　　日 | | 登入圖書館密碼預設為身分證號後8碼 | |  |
| Email： | | |
| 閱覽證號 | 註銷舊閱覽證號：  補發新閱覽證號： | | | |
| 申請原因 | 遺失　污損　其他 | | | |
| 補發閱覽證類型 | 磁卡閱覽證 (工本費100元)  兼任教師　專兼任職員　退休教職員  持永久證校友　持二年期證校友 | | | |
| 紙本閱覽證 (工本費30元及1吋相片)。  學術交流人士  其他：學分班、樂齡大學、捐款人或捐書人士、華語中心教師 | | | |
| (繳費)  出納組 或 圖書館 |  | | 圖書館  承辦人 |  |

註一、基於「閱覽證申請」、「進出人員管理」之目的，須取得您的識別類、特徵類、系級等個資，以便於圖書館業務所及的期間及地區內作為建檔管理、業務聯繫、失物招領之用，或於爭議發生時將資料提供有權調查的主管機關。另基於「調查、統計及分析」之目的，圖書館亦將統計、分析讀者的借閱紀錄或以cookie對於網路使用進行紀錄及管理(包含IP位置、使用檔案、時間等)。您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【電話：02-28819471轉5132，電子郵件：[reader@scu.edu.tw】](mailto:reader@scu.edu.tw】)。

註二、兩校區圖書館服務櫃台皆可辦理。

註三、專任教職員悠遊卡服務證補發請洽人事室。