|  |
| --- |
| 東吳大學圖書館會議室場地借用申請單 |
| 申請單位  |  | 申請日期 |  |
| 借用時間  |  | 聯絡電話 |  |
| 活動內容  |  | 參加人數 |  |
| 申 請 人  |  | 承 辦 人 |  |
| 申請單位主管 |  | 承辦單位主管 |  |

註：

1.借用時間於12:00-13:30者，如需協助使用設備，請於12:00前先洽承辦人。

2.借用之設備，使用完後請洽還承辦人。

3.敬請配合維護場地清潔。

 （申請單位存查）

---------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| 東吳大學圖書館會議室場地借用申請單 |
| 申請單位  |  | 申請日期 |  |
| 借用時間  |  | 聯絡電話 |  |
| 活動內容  |  | 參加人數 |  |
| 申 請 人 |  | 承 辦 人 |  |
| 申請單位主管 |  | 承辦單位主管 |  |

註：

1.借用時間於12:00-13:30者，如需協助使用設備，請於12:00前先洽承辦人。

2.借用之設備，使用完後請洽還承辦人。

3.敬請配合維護場地清潔等相關事宜。

 （承辦單位存查）