

## 東吳大學圖書館非書資料室使用辦法

民國 91 年 6 月 3 日圖書館委員會修訂通過  
民國 91 年 12 月 16 日圖書館委員會修訂通過  
民國 97 年 10 月 15 日圖書館委員會修訂通過  
民國 100 年 10 月 3 日圖書館委員會修訂通過  
民國 101 年 6 月 11 日圖書館委員會修訂通過  
民國 102 年 10 月 16 日圖書館委員會修訂通過

- 第一條 本館為因應錄音、錄影、縮影及多媒體等資料類型的與日俱增，設立非書資料室，以利本校教職員生，獲取新知或從事學術研究。
- 第二條 非書資料室內備有錄音帶、錄影帶、LD、CD、VCD、DVD、縮影資料、幻燈單片和捲片等及各種多媒體軟體。
- 第三條 本室各項器材和資料限館內使用，採開架式，凡本校教職員工、學生憑服務證、學生證或校友證辦理借閱手續。
- 第四條 讀者每次限借一件(組)，閱畢歸還後，始可另借他件。
- 第五條 讀者使用器材時間一次以2小時為限，若無他人預約則可繼續使用。如果遇到座位客滿時，可預約其它時間，預約逾時未辦理借閱手續者，視同自動放棄。
- 第六條 未經本館同意，不得利用館內之器材，放映自備之非書資料。
- 第七條 借用器材、資料須依本館指導方式妥善使用，如因個人過失以致故障、毀損或遺失，應負維修賠償之責。
- 第八條 教師視教學需要可指定非書清單，最多六件，供學生於非書資料室內使用，不得借出。
- 第九條 團體放映室開放本校教職員工生使用，若無人預約可至非書服務櫃台登記使用。
- 第十條 使用本室非書資料者，不得有重製、剪輯及其他任何觸犯著作權法規定之行為，並應確實遵守智慧財產權之相關規定。使用者如有違反前項規定，應自負法律責任。
- 第十一條 非書資料室開放時間由圖書館訂定，另行公告。
- 第十二條 本辦法經圖書館委員會通過，報請校長公布施行，修定時亦同。