東吳大學圖書館閱覽證申請表

2024 年 12 月 11 日修訂

以下欄位暨注意事項，敬請申請人（單位）詳閱、填寫、用印、簽署個資蒐集告知聲明

＊姓名：	人事代碼：(若無,空白即可)
＊單位： （退休教師職員請填退休前服務單位）	＊校內職稱／辦證身分： ☐專任 ☐兼任 ☐退休教職員
＊申請項目（請勾選）： ☐閱覽證 ☐資料庫查詢帳號密碼 *有 E 化校園系統帳密者，毋須申請電子資源帳密 *推廣部學分班、樂齡大學、捐書及捐款人士不可申請使用資料庫。	>>無人事代碼申請者 ☐學術交流人士/ ☐其它 >>建立讀者檔、門禁檔、資料庫查詢帳密。(不製卡) ☐溪城講堂/☐華語中心(整批申請共___位，附學員名單) >>建立讀者檔、門禁檔。(須製卡) ☐樂齡學員 (整批申請共____位，附學員名單)
＊密碼設定(本申請表無需填寫) *首次登入雲端圖書館自動化系統，請選【忘記密碼/首次登入】設定密碼。 *有 E 化校園系統帳密者，毋須自設密碼。	聯絡電話：
＊E-mail：	
＊有效期限：☐_____年_____月_____日　至　_____年_____月_____日／☐依聘期	
＊本單位（人）同意擔任_____之保證人，若因當事人之疏忽，致使圖書館蒙受損失，願意負起連帶賠償責任。此致 東吳大學圖書館 保證單位（人）簽章：請蓋單位章　單位　聯絡電話：	

【申請閱覽證注意事項】　＊為必填欄位

1、 適用身分及借書規則依據「東吳大學圖書館圖書資料借閱規則」辦理。
2、 保證人由所屬學系或單位擔任；計畫研究助理之保證人由原聘請教師擔任。
3、 本校退休之教職員得繳交保證金 3000 元，辦理閱覽證；保證金於閱覽證繳回本館時，無息退回。
4、 閱覽證遺失補發工本費：紙本 30 元、磁卡 100 元。

【申請資料庫查詢帳密注意事項】

1、 此帳號、密碼適用於自校內外連線至圖書館使用資料庫查詢頁面，提供短期來訪學術研究學者及交流學生進行資料庫檢索之用。
2、 本校退休之教職員，資料庫使用期限至多為 5 年。
3、 使用權限僅限使用者本人，請妥善保管電子資源帳號密碼，不得將帳號密碼洩露或與他人分享使用，違者將被停止使用。若涉及違反相關規定而經查證屬實者，讀者須自負相關法律責任，並停止其使用權。
4、 使用中西文資料庫相關內容時，請確實遵守著作權法相關規定，並僅提供教學、研究使用，禁止大量下載或拷貝。
5、 若使用者超過一人（如溪城講堂、華語中心學員），請於使用者姓名處填寫營隊名稱，並附上申請表，以便建檔。

▼以下欄位由圖書館填寫▼

圖書館閱覽證號：	資料庫查詢帳號：
圖書館個人借閱密碼：	資料庫查詢密碼：
申請日期：　年　月　日	核發日期：　年　月　日
建檔：☐流通讀者檔☐門禁系統☐劃位系統	☐資料庫查詢帳號密碼
圖書館承辦人：	二級主管： （數位與系統組）

▶續下頁（請簽署個資蒐集告知聲明）

東吳大學圖書館個資蒐集告知聲明

1、 基於「閱覽證、資料庫查詢頁面帳密申請」、「進出人員管理」之目的，須取得您的識別類、特徵類、單位、職稱等個資，

以便於圖書館業務所及的期間及地區內利用您的資料作為建檔管理、業務聯繫、失物招領之用，或於爭議發生時將資料提供有權調查的主管機關。(未加註*號欄位為非必填欄位，但如未提供連絡電話，將可能無法獲得即時聯繫。)

2、 另基於「調查、統計及分析」之目的，圖書館亦將統計、分析讀者的借閱紀錄或以 cookie 對於網路使用進行紀錄及管理(包含 IP 位置、使用檔案、時間等)。

3、 您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【02-28819471 轉 5132，電子郵件：reader@scu.edu.tw】。

☐本人已閱讀並瞭解上述聲明

簽名_____ 日期：_

年_____月_____日