**東吳大學圖書館畢業年刊調閱申請單**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.務請遵守「個人資料保護法」之規定，如有違反，自行負責。**  **2.本校師生申請，憑學生證或服務證至服務櫃台填寫申請單，校內單位申請需在單位欄加蓋單位章。**  **3.不提供非校友之校外人士申請調閱；校友申請需先至校友服務暨資源拓展中心或註課組蓋章確認。**  **4.每次調閱以二本為限。**  **5.個人調閱限在館內閱覽，單位調閱得借出館外，但應於當日開館時間內歸還。**  **＊＊ 本人(單位)充分了解上述之規定，並願確實遵守 ＊＊**  **簽章(個人或單位)：** | | | | |
| **個人申請** | **姓 名** | | **證 號** | **校友服務暨資源拓展中心**  **或**  **註課組** |
|  | |  |  |
| **單位申請** | **單 位 名 稱** | | **聯 絡 人** | **單 位 簽 章** |
|  | | **分機** |  |
| **聯絡電話** |  | | | |
| **E-Mail** |  | | | |
| **申請用途** |  | | | |
| **申請日期** |  | | | |
| **調閱畢業年刊年份** | |  | | |
| **圖書館承辦人** | |  | | |