東吳大學圖書館參考資料(參考書、期刊)外借申請單

一、為配合教學需求，經同意借出以下參考資料。借出期間應妥善保管資料，若遺失損壞比照本館相關辦法辦理。
二、一律於參考諮詢服務櫃台辦理借、還之手續。
三、辦理方式：請持教職員證或借書證辦理；代借者需另出示委託書及代借人之身份證件。
四、借期一週，限三冊(種)；圖書館得因需要隨時調回借出資料。
五、若有任何問題，歡迎洽詢:

◎中正圖書館 張裕鳳小姐
TEL:2881-9471分機5125　E-Mail:eva513@scu.edu.tw

◎城區分館　陳慧倫小姐
TEL:2311-1531分機2446　E-Mail: huilung@scu.edu.tw

本欄由借閱者填寫		代借者需檢附教師借閱資料委託書	
姓　名		代借者姓名	
證　號		證　號	
系級單位		系級單位	
連絡電話		連絡電話	
電子郵件		電子郵件	

出借日	到期日	參考書名/刊名	索書號/條碼號	歸還日