東吳大學圖書館 非書資料長期借閱申請表

申請日期： 年 月 日 **借閱期限：**自 年 月 日至 年 月 日止

借閱目的： □上課使用，課程名稱_____

□活動使用，活動名稱_____ □其他_____

題　　名	索　書　號	條　碼　號

借閱者簽名或蓋章：_____系(所)_____ **承　辦　人：**

承辦單位主管：

註 1：如委託他人辦理長期借閱，請另填具「教師借閱圖書資料委託書」，連同本表一併送至非書資料室。

註 2：長期借閱之非書資料毀損或遺失賠償辦法依「東吳大學圖書館圖書資料遺失毀損賠償要點」處理。