

十年非書情、三月喜新妝

曾敏玲

一、前言

在東吳大學 105 周年校慶當天，陪伴了東吳師生近十個年頭的非書資料室，重新以全新的面貌呈現在大家眼前。寬敞的視聽空間、舒適的座椅、先進的設備及人性化的服務品質，引起東吳人及校外參訪人士的一陣驚嘆。來參觀的人無不幾乎異口同聲的如此說：「哇！非書真是太棒了。我以後一定要常來」。

現今科技發展迅速，新產品不斷的推陳出新，在資訊的洪流衝擊下，知識的收存方式及傳佈的途徑也隨科技的改變，逐漸走向多樣化的呈現方式。各種多媒體資料，不再只是以單純的紙本型式發行，而是隨著學習上的需要，提供不同的服務方式。本校非書資料室因空間、座位及設備方面均無法滿足全校師生需求，於今年寒假進行擴充整建，重新規劃設計非書資料室，希望擴大服務層面，讓更多師生使用。在規劃之初，我們廣徵了專家的意見，並結合本校各方建議，訂出了規劃設計的理念。對於未來的非書資料室，除了冀望它能提供

全校師生一個自由的視聽自修學習空間外，更希望該空間能有助於本校教學資源的提昇，提高教學效果。

為了給東吳人更好的服務品質及閱覽環境，在與學校、館內多次開會研討後，決定於今年寒假進行內部空間整修工程。訂定九十四年一月十六日正式開工，工程施工約四十個工作天，預計三月五日完工，在三月十二日校慶當天開幕，為此，圖書館同仁無不卯足了心力，力求給全校師生一個耳目一新的非書資料室。

二、非書成長紀錄

自民國八十三年三月十三日起，圖書館為提供多元化服務，除了傳統印刷資料外，並提昇光電科技之非書資料借閱服務，使全校教職員生不僅可以在圖書館飽覽群書，更可利用各種知識性、參考性之非書資料來充實自我，獲取新知。於八十四學年度下學期正式編組為非書資料組，使得非書資料室有更進一步的具體發展。在硬體方面，八十五學年度增加了座位席次與設備，以解決一

位難求的情形。八十六學年為了充實並發揮本室的教學功能，特增購一套電腦字幕作業系統，配合教學需要，將外語資料附加中文字幕，進而發揮資料的實際功效；九十學年建置隨選視訊系統(VOD)及非書資料查詢系統，期望能成為教師最佳教學的好幫手以及同學自我學習的管道。九十三學年度推出線上薦購服務，師長們可直接可於線上薦購資料，毋須再填寫薦購資料。

非書資料室十年來與師生一同成長，持續提供多樣的不同的學習媒體、致力提升影音的品質、推廣非書館藏的使用、並增強主題館藏的內涵，以引領全校師生享受不同凡響的聲光影音學習樂趣。在空間已日趨飽和的情況下，無論在典藏資料空間、座位及設備方面已無法滿足師生的需求。經學校及圖書館委員會各委員的支持，進行非書資料室內部空間整修，期望蛻變的全新面貌，延續我們的活力，親切多元的服務內容，讓更多的學生利用非書資料室提供的設備與資料自我學習。

三、整修計畫

首先我們擬訂整修計畫，將 3A 空間重劃（第二閱覽室撤出）改善非書資料服務區、增加觀賞座位、擴充團體放映室、非書資料館藏空間，提供全校師生一個充滿現代感、自主化的多媒體學習環境。

（一）訂定整修政策

根據服務理念及資訊設備使用需求及讀者需要等，整修政策分成下列數個方向思考：

（1）空間設計，實用美觀：

以讀者使用上為重心，在入口處並設有座位查詢，讓讀者可以清楚了解目前座位使用情形。而為給使用者更舒適的環境，在色彩配置上，採用柔和淺色系為者，以明亮的燈光搭配清新舒爽與活潑的空間設計，讓使用者可以久留的視聽媒體閱覽環境。

視聽設備	使用人次		整修後 席位 (單人)	整修後席位 (雙人)	整修後 可使用人數 (總計)
	原有席位				
隨選視訊	6 席		15 席		15 人
VCD、DVD	12 席		19 席	6 席	31 人

錄影帶	12 席	7 席	6 席	19 人
LD	5 席	3 席	2 席	7 人
雷射唱片、錄音帶	6 席	6 席		6 人
團體放映室				4 間(共 50 人)
	1 間(共 18 人)			30 人/1 間
				10 人/1 間
				5 人/2 間
增設音樂聆賞區				4 人
增設數位學習室				1 間(共 35 人)
增設研討室				3 間(共 24 人)

調整後 3A 空間比較表：

a. 入口處

因應非書資料室使用規則，於入口處右方備有置物櫃，提供學生放置包包等個人物品。一進入口則設有「位置查詢台」，方便師生在使用非書資料室前，可預先查看座位使用情形；入口左方設有兩部「非書資料查詢電腦」，提供師生

在借閱資料時，可即時使用非書資料查詢系統，取得館藏之詳細資料。並於資料查詢電腦上方設有一新片介紹版，定期讓教職員生可快速清楚的接收新進館藏之訊息。流通櫃台亦設於入口處地方，方便教職員生諮詢及借閱資料。



b. 增設音樂聆賞區

於新空間靠窗處，設置「音樂聆賞區」，設有四張單人沙發，及雜誌展覽架。採用無線耳機，教職員生可自行聆賞音樂，希望讀者能在悠揚的樂聲中，輕鬆地瀏覽影音相關雜誌，提供教職員生一個休憩片刻的空間。



c. VCD、DVD 區

隨著影音儲存媒體的發展，VCD、DVD 格式已趨為主流，非書資料室未來館藏也將以採購 VCD、DVD 為優先，原有之 12 席位已不敷使用，因此，配合媒體類型的改變與需求，擴增 VCD、DVD 席位為 25 席，可同時提供 31 人觀看；其中 14 席採用液晶螢幕配合單人沙發，提供教職員生一個更舒適的欣賞空間。



d. 錄影帶、LD 區

原有之錄影帶席位為 12 席，整修過後，單人座位設有 7 席、雙人座位設有 6 席，共 13 席，可同時提供 19 人觀賞影片。

e. 隨選視訊系統(VOD)區

因原有空間之限制，隨選視訊之座位只有 6 席，在重新整修規劃後，擴充為 15 席位，提供師生一個更完善之教學輔助空間。



f. 雷射唱片、錄音帶區

此區相鄰於隨選視訊系統 (VOD) 區，設有 6 張單人沙發，可聆聽本室之雷射唱片與錄音帶資料。

g. 團體放映室

團體放映室依使用人數多寡規劃出四個空間，分別為 10 人一間、5 人二間及 30 人一間的團映室。其中 5 人及 10 人團映室採用 30 吋液晶螢幕，皆可觀看 VCD、DVD、與錄影帶資料。30 人團映室則是

採用獨立的六聲道及環繞系統的設備，提高了整體演出效果，提供教學或辦理各項推廣活動用。



h. 黑膠唱片展示區

圖書館去年校慶(93年3月13日)，舉辦懷舊的「黑膠唱片音樂饗宴」，得到熱烈迴響，也燃起師生對黑膠唱片的興趣。因此，此次空間整修工程，特闢「黑膠唱片專區」，使「老」唱片得以重見天日，流轉、溫潤、和諧的老唱針繼續迴腸。於團映室門口處，設有黑膠唱片展示櫃，擺放收藏之黑膠唱片及電動唱盤。

i. 資料區

為妥善利用空間，非書資料室之資料區

採用多層櫃的方式，依資料的類型及語言來排架。分別有中文錄影帶、西文錄影帶、日文錄影帶、DVD、VCD、多媒體光碟、雷射唱片及錄音帶等資料區。

j. 微縮資料區

目前非書資料室所館藏微縮資料，包括伯希和、Stein、與北京大學出版之敦煌寫經及教育資料庫(ERIC)之 Resources in Education 之教育原文微縮片。

k. 數位學習室與研討室

為便利同學長期利用圖書館資源以及學習互動的需求，設立1間35席一人一機之數位學習室及3間研討室，供教師及學生依照需求申請使用。



(2) 搬遷內容：

包括舊地點之非書館藏資料、視聽、電腦設備、辦公傢俱、檔案及其他相關物品等項目。

(3) 時程：

非書資料室於前置及施工作業期間 94 / 01 / 12~94 / 03 / 11 閉館。

(4) 整修期間之服務：

寒假期間為因應施工期間無法開放借閱使用，非書資料室特別針對此做出因應措施。校內教職員可於資料打包前 1 月 11 日先行借閱，至 3 月 14 日開幕後再歸還即可。

(5) 視聽電腦設備：

以配合館藏政策及教職員生需求，提供最完善的服務為主。但囿於經費，部分採用原先視聽設備及傢俱，並配合新空間設計格調。

(6) 防盜監視設施：

以確保器材設備之安全。

(二) 進行擴建整修規劃

在政策底定之後，即進行各家建築設計及工程招標工作，細部空間規劃是根據設計師之內部規劃初稿，與辦公家具、視聽、電腦網路設備等相關廠商人員協調討論後完成的，考量非書資料組未來營運之發展、館藏資料類型、未來

成長量、館藏存放位置、使用者需求與服務項目等因素進行之，其中也參酌了相關法規標準及設計實例，逐步修正，以求使用者在利用上更為便捷舒適。除花了許多時間進行開會討論施工相關細節，並制訂整修相關事宜規劃，並於施工前與各家廠商開協調會，規劃各施工單位工作進度表，以順利於工程在預定時程內完成。

四、前置作業

在進行工程之前，會進行前置作業的安排。首先，就是要將非書所有的地面動產妥善安置，包括：資料撤架、視聽、電腦設備搬運、資料暫時存放他處等。內容如下：

(一) 處理方式

(1) 非書資料的下架與裝箱作業：首先清空會議室，以便資料撤架後有放置的地方，丈量紙箱對各種資料類型的最大承載量，收集紙箱。

(2) 休館整修公告：利用圖書館網頁、e-mail 給全校教職員生和海報張貼方式將休館整修其間非書資料室各項業務服務及時間調整之情形向全校師生及各單位公告。

(3) 特殊資料處理：將過期刊及報紙等微捲移至七樓期刊室，以利師生使用。

(4) 與各廠商進行溝通協調。

五、進行搬遷

(一) 擬訂搬遷進度表：

(1) 人力資源調度：

除館內同仁外，另有大量工讀生支援，以及校內行政單位配合，包括清空會議室、原第二閱覽室撤桌椅及部份桌椅移至期刊室、非書資料讀架清點、非書資料下架裝箱、視聽電腦設備拆機搬遷、微縮閱讀機搬遷、撤非書資料櫃、撤架區域標示、物品打包、撤公文櫃、撤原閱覽座位屏風、電話機移機等。

(2) 任務編組：

各資料區推派負責人，並配搭工讀生，詳列工作項目及注意事項，負責搬遷前準備、搬遷時監督、搬遷後驗收，方便工作進度追蹤。

(3) 各區域資料整合：

裝箱前記錄登記，並按照資料類型分區擺放，以書面資料清單貼於資料箱上方，以便於查找。

(二) 工程進行原則：

(1) 資料搬遷流程如下：

整修前：整架→讀架→下架→裝箱→封箱→粘貼資料單→搬運

整修後：搬運→分箱→拆箱→上架→讀架→整架。

由同一組館員共同完成，以維護資料的熟識度，便於盤點上架。



館長帶領館內同仁開始進行資料裝箱的前置工作



一箱箱的非書資料列隊等著上樓



人龍啟動，館內同仁及工讀生們通力合作，先將資料搬移至四樓



以「人龍接駁」方式，再將資料從三樓非書資料室暫時存放至圖書館地下一樓



到了!到了! 非書資料、視聽和電腦設備暫時住進會議室。



完成搬運全部 300 餘箱的非書資料，並按照各資料類型暫時存放於會議室中。

(2) 協調各施工單位遵行共訂的原則，例如：館內不得進食、抽煙等。

(3) 各協調單位均設有總指揮，以便於隨時溝通，確定工程進度。

民國九十四年一月十六日，舉行開工儀式後，正式施工，先打通第二閱覽

室與非書資料室，再進行內部空間配置，期間不斷進行協商溝通，使趨於使用需求。

六、後製作業

當所有工程完成後，非書資料館藏、視聽設備、電腦設備及傢俱等皆定位放置

後，便進行下列工作：

- (1) 安裝、檢查並清潔機器，以利使用。
- (2) 重新整架與讀架，配合新空間劃，動員館內同仁及工讀生再次細排及整架讀架，以利讀者取用資料。
- (3) 繕製書架標示，使教職員生便於查找及使用。
- (4) 籌備開幕事宜：製作五識書籤、以海報及圖書館網頁向全校教職員公告開幕相關訊息及邀請校外人士參加。
- (5) 活動安排：校慶當天舉行開幕儀式並配合校慶活動舉辦非書小劇場。

七、結語

由於大家協助與支持，整修過程一再協商討論與各方配合，才能順利的在105週年校慶當天恭請校長與會嘉賓揭幕並蒞臨指導之，並舉辦了集五識換贈品活動，只要來參觀的人，收集綁在氣球上的五識書籤，即可憑此兌換精美T恤、資料夾。另外，於團體放映室首映會播放影片~航站情緣~，讓當天來賓親自體驗感受多樣不同視聽媒體與影音效果，均引起熱烈迴響，使非書當日呈現超人氣，參訪人士絡繹不絕，可說是蓬蓦生輝。

在開幕儀式當天，團映室及各資料放映區也放映了非書十年來的發展歷程介紹及施工過程回顧影片。從影片中，回想起非書的點點滴滴，去年的「黑膠唱片、古董留聲機現場展演」及與音樂系、政治系、物理系合辦的「人文、音樂與科技的對話」活動，還有每學期舉辦的非書小劇場等…相信是許多東吳人所共同擁有的回憶。在施工回顧影片中，我們看到了汗水與歡笑，將資料重新整架分類撤架放置到紙箱，從三樓搬運至一樓會議室暫時存放，可看見的是大家同心協力的工作，完成將近九萬筆視聽資料的裝箱搬運。從這一次整修過程中，充分發揮了圖書館團結的精神，令人充分感受到齊一信念的熱情與活力。

寒假整修期間，為了確定工程進度，每日進行施工進度拍攝，看著拍攝的幕後花絮，彷彿看見了一個新生嬰孩的誕生，全新的非書資料室裡面包括空間規劃、各閱覽區域配置、傢俱、配色等都有我們用心的痕跡，音樂聆賞區更是新的規劃。感謝師長及相關人員的關心及協助，使非書能以全新的面貌再次呈現在東吳人的眼前。非書資料室，是歡迎東吳人常常來利用與學習的地方，也希望可引領全校師生有另一番全新體驗，成為全校師生喜歡光臨的地點之一。(作者係本校非書資料室組長)



曾敏玲組長向董事長、校長等貴賓導覽新設施。



開幕活動盛況

非書資料室整修大事記

日期	事項
93年9月~10月	設計圖規劃及評比圖等前置作業
93年11月	提出整修工程之相關購案
93年12月16日~31日	總務處協助各項工程招標事宜
93年12月27日	公告全校教職員生非書資料室整修事宜 服務調整說明：閉館時間、各項服務借閱期限、教師可開始預借第二學期非書資料
94年1月3日	召開廠商協調會：確認各廠商的施工日期、廠商間應配合與注意事項、施工期間廠商與施工單位注意事項等
94年1月3日~1月8日	整理會議室(鋪舊地毯,防止資料受潮發霉)以暫時存放非書資料,並標示各資料類型存放的區域;開始將未編(驗)非書資料整理裝箱;非書資料暫停外借並進行催還
94年1月6日	放置資料的紙箱到了!!，開始進行前置作業黏貼紙箱工作囉，以利之後資料的下架裝箱
94年1月10日	清空圖書館會議室
94年1月12日~1月13日	非書搬家日,館內同仁人力支援，以人力接駁的方式將全部非書資料重新整架、讀架、下架、裝箱、封箱、搬運至暫存地圖書館的會議室及撤微縮資料閱讀機
94年1月14日	拆卸視聽、電腦設備搬移至會議室;撤非書資料櫃

館務報導

94年1月15日	第二閱覽室撤桌椅及部份桌椅移至期刊室；拆非書讀者座位OA屏風
94年1月16日~ 1月19日	廠商進註，正式開工囉!!!進行拆除工程，包含原有的隔間、網路地板、天花板、燈具、舊有風管拆除等相關設備的拆卸
94年1月20日~ 1月24日	輕鋼架隔間工程；燈具，迴路插座及消防安排工程
94年1月21日~ 2月5日	木作工程，包括：入口木作置物櫃、木作書報展示櫃、非書資料查詢臺、壓克力木作佈告欄、黑膠唱片櫃、座位查詢臺、隨選視訊木作台面板、木作電視櫃等
94年1月21日~ 1月24日	網路電源控制系統鋪線；空調修改工程；無線網路工程；飲水機管線鋪線
94年1月21日~ 2月20日	網路點工程
94年1月22日	清潔非書資料室，以利之後地毯的鋪設
94年1月27日	輕鋼架天花板工程
94年1月28日	監視工程，鋪線裝設監視錄影機
94年2月3日~ 2月5日	地坪工程
94年2月15日~ 2月17日	網路地板施工；衛星電視鋪線
94年2月16日	非書上妝囉，開始進行油漆工程；電話工程，重新遷線裝機；網路交換器裝機
94年2月17日	視聽設備進場，開始重新裝設視聽器材
94年2月23日~ 2月24日	非書開始穿新衣喔！進行地毯鋪設；各資料區及閱覽區等壓克力告示牌標示牌
94年2月25日~ 3月1日	OA設備組裝工程；飲水機裝設完成
94年2月27日	電腦設備進駐非書資料室
94年3月1日	圖書安全系統、監視系統、自動電話報警防盜系統裝設
94年3月2日~ 3月4日	非書資料從地下一樓會議室重新搬運至三樓，非書資料住進新家了!!
94年3月5日~ 3月7日	非書資料室進行最後的整理與清潔；資料重新讀架與整架
94年3月12日	非書資料室重新開幕了!!