

東吳大學圖書館預約取書櫃使用要點

112 年 2 月 23 日圖書館館務會議通過
112 年 6 月 29 日圖書館館務會議修正通過

- 第 一 條 東吳大學圖書館（以下簡稱本館）為便利讀者自助取得預約書或調借圖書，特訂定「東吳大學圖書館預約取書櫃使用要點」（以下簡稱本要點）。
- 第 二 條 預約取書櫃服務對象為本校教職員生及持有效借閱證之讀者。
- 第 三 條 預約取書櫃設置地點：
- 一、雙溪校區：綜合大樓1樓電梯出口處。
- 二、城中校區：鑄秋大樓(二大樓)7樓電梯梯廳。
- 第 四 條 預約取書櫃開放取書時間：
- 一、雙溪校區：24小時開放。
- 二、城中校區：依鑄秋大樓(二大樓)開放時間。
- 第 五 條 取書服務說明：
- 一、使用預約取書櫃取書服務，應於東吳大學圖書館館藏查詢系統進行預約或調借圖書資料，取件的館藏地請選擇「雙溪預約取書櫃」或「城區預約取書櫃」。
- 二、預約取書櫃取書服務，僅限一般可借閱圖書，非書資料請親至圖書館非書資料室借閱使用。
- 三、「外借館藏預約」，僅限已外借圖書，取書地點無限制。
- 四、「在架館藏調借」，僅限調借至另一校區取書，取書地點不能選擇原館藏地。
- 五、預約或調借之圖書資料到館時，本館將以電子郵件通知讀者於期限內取書，惟通知信可能因網路狀況、信箱容量、伺服器異常等不確定因素影響，無法寄達。讀者應常登入「個人資料專區」掌握申請及借閱現況，勿單獨仰賴電子郵件通知。
- 六、如遇圖書尺寸無法放入預約取書櫃時，本館將依原先選擇之取書地點，更改取書櫃為圖書館流通櫃台。
- 七、讀者應於期限內取書，逾期未取者，圖書將移送回原館藏地或提供給下一位預約者。
- 第 六 條 還書箱服務說明：
- 一、自預約取書櫃借閱之圖書，若無需使用，得投入預約取書櫃操作螢幕下方還書口，並務必於次一工作日中午後，自行上網查詢「個人借閱紀錄」，確認還書手續是否完成，若有疑問應主動聯繫圖書館。
- 二、下列物件請勿投入還書箱：
- (一)非本館之圖書。
- (二)無法投入之大型書冊。
- (三)污損、受潮、發霉及破損之圖書。

(四)視聽資料（CD、VCD、DVD 等）及含附件（光碟、教具、紙卡等）之圖書。

(五)向校外館際合作所借閱之圖書資料。

三、如遇還書箱已滿或其他因素致無法投入時，請洽館員處理，或改利用總館大門右側還書箱、綜合大樓1樓繳費機旁與城中三大樓1樓之木製還書箱，勿強行投入或任意置於還書箱以外空間。若因此造成損壞或遺失，由借閱者負賠償責任。

第 七 條 本要點未盡事宜，悉依「東吳大學圖書館圖書資料借閱規則」與「東吳大學圖書館還書箱使用要點」之規定。

第 八 條 本要點經館務會議通過後，報請館長發布施行，修正時亦同。