

Turnitin 論文原創性比對簡介

數位與系統組 黃雯琪 技正

一、簡介

隨著網路的快速發展，學生使用網路查詢資料已蔚為風氣，但學術剽竊及不當引用的情況也日趨增加，其影響層面不僅僅是研究者本身，學校甚至國內學術環境聲譽也大受影響。

本校於民國 104 年底購置 Turnitin 系統，該系統為目前全球使用率最高的偵測剽竊工具，目的在於學術論文發表前透過此專業工具比對找出是否有抄襲或引用不當情形，可為學生作業做先行比對過濾，有效嚇阻學生抄襲行為，並提升學生作業及論文的原創性。

二、Turnitin 主要功能

可以產生原創性比對報告，分析相類似之處及來源出處，協助作者評估原創性。其比對來源主要有三個部份：

- (一)網路文獻資源：從超過 50 億頁的網頁資訊去比對。
- (二)學術出版品(西文)：與多家學術期刊出版社合作，比對期刊全文。
- (三)世界各地 Turnitin 用戶上傳的報告。

三、使用說明：

(一)取得帳號

Turnitin 論文原創性比對系統的帳號分為「教師帳號」及「學生帳號」。

透過此教師帳號，教師帳號可以：

- 1.開設課程，讓學生自行上傳作業至系統比對。
- 2.透過系統得到比對後的原創性報告，指導學生正確使用資料來源。
- 3.可將學生作業當成比對資源，避免學弟妹作業濫抄現象。
- 4.投稿國外學術期刊前，老師可先透過系統來檢視，減低退稿機率。

由於比對篇數是有限制的，因此，目前主要提供本校專任教師優先申請使用權限，再由老師依據需求協助學生增加帳戶，並由學生自行或由老師比對論文。此外，擔任本校研究生論文指導教授之兼任教師，亦可提出申請。

學生申請方式則有兩種，若有申請問題，可直接與圖書館數位與系統組聯繫：

- 1.由指導老師申請帳號，再將學生加入學生帳號。
- 2.由系所辦公室申請一組帳號，並於申請書指定管理者，則可為系上同學加入學生帳號。

(二)啟用個人帳號

不論是申請老師或學生帳號，您會收到從系統啟用個人帳號。您可以利用系統提供的臨時密碼登錄，一旦登入後，您會被帶到一個開啟流程，可以修改您的資料及密碼。範例如次：

敬愛的王大明

您已經被帳戶管理員，wen-chi Huang，以指導教師的身份添加至"Soochow University"的 Turnitin 帳戶。

Turnitin OriginalityCheck 允許教育人員與 持續增進的數據庫作比對以檢視學生的作品是否有不當的引用或可能的剽竊行為。每份原創性報告提供指導教師機會來教導學生適當引用的方式和保護他們學生的學術誠信。

欲開始使用 Turnitin，請至 http://www.turnitin.com/zh_tw/home 並使用下列的臨時資訊登錄：

電子郵件地址: 123456@scu.edu.tw

密碼: zhhsnb7l

一旦您登錄後，您將會被帶到一個逐步的開啟流程，而您將有機會改變您的密碼及個人資訊。請記住，臨時密碼是有分大小寫的。我們建議您直接粘貼至您的瀏覽器中。

感謝您使用 Turnitin,

Turnitin 團隊

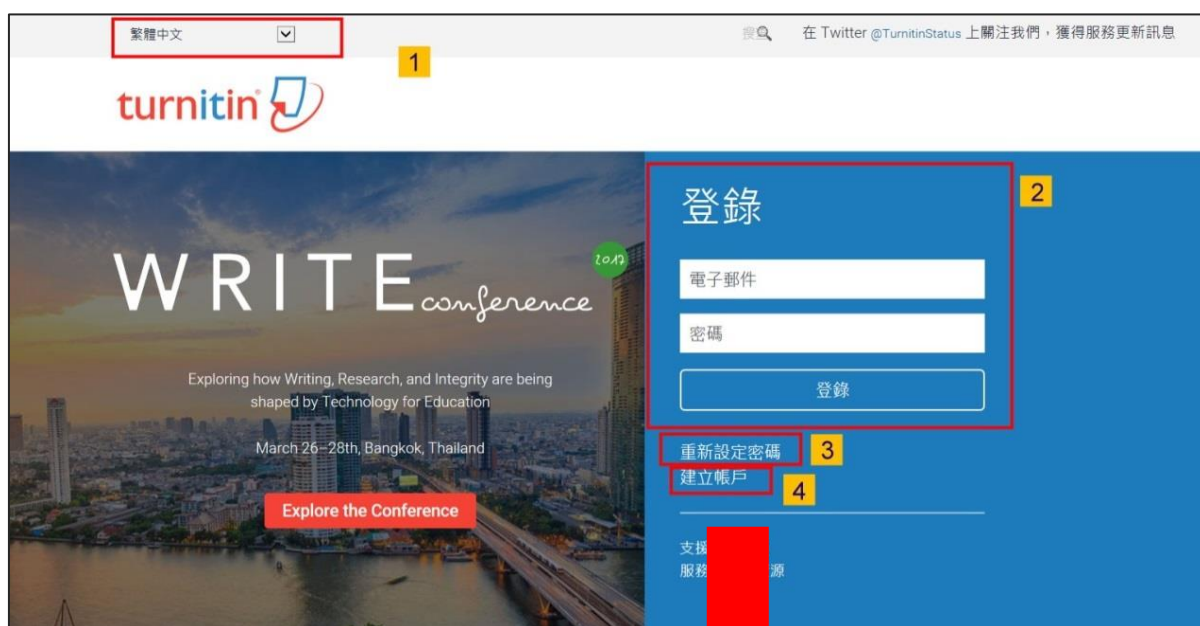
(三)系統登入

1. Turnitin 系統首頁：<http://www.turnitin.com/>，從首頁右上角直接點選登錄，進入 Turnitin 登錄畫面。



2. Turnitin 登錄畫面：

- (1)可以根據熟悉語言，更改系統平台語言。
- (2)輸入系統給您的電子郵件（帳號）及密碼。
- (3)可以直接點選重新設定密碼。
- (4)如果您已有 Turnitin 帳號，並有老師提供給您的課程代碼，可以自行加入不同教師所開課程，且所有的文稿與評分都會保留。



建立用戶設定檔案

您曾經用過 Turnitin 嗎？

如果您之前曾經用過 Turnitin，您可以使用相同的電子郵件與密碼來登錄。即使您目前是在不同的班級或不同的學校中，您仍可以保留所有的文稿與評分！

電子郵件地址

密碼 (登錄至 Turnitin)

忘了您的密碼？[點選這裡。](#)

建立新帳戶

請選擇您要以教師還是學生身分使用此服務。

[學生](#)

[指導教師](#)

[助教](#)

【Turnitin 登錄畫面】

3.開設新課程及作業(教師帳號)

教師除了自己逕行上傳研究論文之外,最主要的就是開設課程及作業,讓學生可以繳交或自行比對。

(1)增加新課程



課程代碼	課程名稱	狀態	統計	編輯	複製	刪除
13317837	學生論文	啟用				



建立新課程

。點選提交以添加課程至您的主頁。若是主課程,您將需要輸入助教加入密碼。

課程設置

* 課程類型

* 課程名稱

* 註冊密碼

* 學科領域

* 學生年級

課程開始日期 30-8月-2016

* 課程截止日期

【增加新課程】

(2)提交之後即會出現課程設定完成的訊息。您可以選擇將課程代碼及密碼提供給同學，讓同學自行登錄課程；也可以有教師端將同學加入課程。

建立的課程

恭喜！您剛剛已建立新課程：文獻分析。
若您想要學生自行加入此課程，他們將需要您選擇的註冊密碼和 Turnitin 產生的獨特課程代碼：

課程代碼 **13372221**
註冊密碼 **sculib1234**

注意：若您忘了您的課程代碼，您的課程代碼即是您的課程列表裡課程名稱左側的號碼。您可以藉由編輯您的課程來檢視或變更您的註冊密碼。

點選課程名稱以進入課程並開始建立作業。

[繼續](#)

(3)新增作業

文獻分析

課程主頁

[+ 添加作業](#)

開始 到期

在您或您的學生可以繳交文稿之前，請先建立新的作業檔。

新增作業

作業標題

點值

可選的

僅允許 Turnitin 可以檢查原創性的文檔類型
 允許任何文檔類型

開始日期 在 :

截止日期 在 :

公佈日期 在 :

[+ 進階設定](#)

[提交](#)

允許學生在期限後繳交作業？

是

否

原創性報告

要為繳交之文件產生原創性報告嗎？

是

否

為學生繳交的文件產生原創性報告

即刻(截止日前可覆寫報告)

是否要將書目資料從此作業中所有文稿的相似度指標中排除？

是

否

是否要將引用資料從此作業中所有文稿的相似度指標中排除？

是

否

不含小型相符結果？

是

否

是否允許學生觀看原創性報告？

是

否

提交文稿至：

標準文稿儲存模式

無儲存庫

搜尋選項：

學生文稿儲存庫

機構文稿儲藏庫

現存和歸檔網絡

期刊, 雜誌, & 出版品

→ 可設定學生上傳文稿時是否儲存至 Turnitin系統的比對庫

(4)上傳文稿

下拉課程的功能鍵，可以點選提交，進入提交文稿的畫面。

學生論文					+ 添加作業	
幫助	日期	狀態	評語	功能		
論文						
文稿	2016年06月25日 11:42AM	2016年12月31日 11:58PM	2016年12月31日 12:00AM	1 / 1 已提交	查看	更多功能
						<input type="checkbox"/> 編輯亂碼 <input type="checkbox"/> 提交 <input type="checkbox"/> 刪除作業 論文



進入上傳文稿，完成表格填寫並選擇要上傳的檔案即可。Turnitin 接受多種檔案格式如 MS Word、PDF、HTML、Text、WordPerfect、PostScript.....等，但被加密的檔案則無法比對。

現在檢視： [首頁](#) > [學生論文](#) > [論文](#)

提交: [單獨檔案上傳](#) ▾

作者

未註冊學生 ▾

名

姓

提交物件標題

您提交的檔案將不會被添加到任何儲存庫。

[我能提交什麼?](#)

選擇您想要上傳至 Turnitin 的文檔:

[從此電腦選擇](#)

 [從 Dropbox 選擇](#)

 [從 Google Drive 內選擇](#)

(5)產生原創性報告



類似處若呈現灰色，表示目前文稿正在比對當中。



比對完成後，會呈現比對結果。此例為類似度 10%



老師與同學可以根據原創報告，查檢論文是否需要修改。

