

讀者意見交流欄



本校的讀者與全體師生，歡迎您或讀者間的發展。竭誠地或發見個互。圖書館的意見箱，我們與讀者業務的。建立本館的AC，我與本館業務的。藉著本館的意見，我們與讀者業務的。是探詢的教題的AC，我與本館業務的。目的橋樑，受任何問題，我們與讀者業務的。主要的溝通者，為您準備，我們與讀者業務的。欄主與讀者直接可進，我們與讀者業務的。本師問題與解答，本館線上或園地，我們與讀者業務的。本師問題與解答，本館線上或園地，我們與讀者業務的。



有無可能將寄物處的地方改建，比照中央圖書館的方式管理，以確保同學的財物安全？



在有限的人力及空間狀況下，寄物處當如何管理才是對同學最方便、最安全的，一直是圖書館在努力的方向，（例如：花費鉅資裝置安全系統，以利日後讀者能將個人貴重物品攜入館內）。寄物處管理方式會改，但圖書館需要時間來規劃評估。謝謝！



圖書館裝置安全系統，除防止書籍被竊外，是否還有其他用意呢？

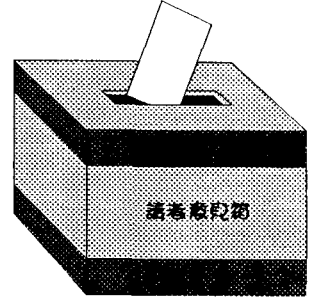


【防止書籍被竊】的方式不外乎人工檢查或自動方式偵測，現今，許多先進國家及臺灣各大圖書館都選擇後者協助圖書館防止【雅賊】，而本校裝

置圖書安全系統，除了避免書籍失竊及節省人力外，也係為未來讀者能將私人貴重物品攜入館內作準備。



自圖書館使用刷卡系統後，部分同學反映稍嫌不便，是否可請說明刷卡的用意呢？



【刷卡入館】實施迄今已月餘，感激大多數同學的配合，令圖書館深覺【自動化管理】確實比人工管理【自動】多多，我們不再用人工來記錄到館人次，並可自檔案中自動獲取進館的尖、離峰時間，最常進館的讀者類型等等。圖書館係為全校教職員工及學生而開放，【門禁】則可自動限定進館人員身份，並可產生統計功能，供圖書館作未來發展、改進之參考。在新制度上軌道前，必有一段適應期，例如：同學要記得每次刷卡、圖書館要勻出人力來協助讀者、修護系統等等。然而，門禁管理對現代圖書館來說，仍是十分必要的。您認為呢？



非書資料室的空間設計似乎有些缺失，如入口處之長廊，未來是否會加以利用呢？



入口處之長廊係為配合將來資料擴增後之空間需要而預留的。



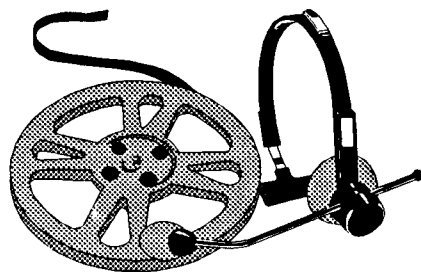
非書資料室的錄影帶、錄音帶、CD...，似乎稍嫌不足，可否說明學校每年用於此的預算為何？是否採購的？標準為何？

A 非書資料之採購預算來自本校各系每學年度之購書經費，圖書館依各學系之推薦書單辦理採購，部分屬於綜合方面之資料則由行政單位及非書資料室推薦採購，同學亦可經由所屬系所同意推薦送交圖書館辦理採購。

Q 非書資料室中部分資料無中文標示，且目錄並無照順序排列，此皆造成使用時之困擾與不便，是否可請圖書館增加此項說明？

A 針對前者，圖書館建議您可以由OPAC查知中文內容摘要；至於目錄問題，圖書館每年都會更新，目前新目錄正在更新中。

Q 在非書資料室的簡介中曾提到，座位可增為66席，請問是就既有空間增加座位？抑另闢新地？此外，閱覽座位多為單人座，可否增加雙人之座位？



A 以目前現有空間擴增為66席，非書資料室座位可隨時改為雙人座位。

Q 使用非書資料室須填單據，未來是否可比照書籍借閱，採用電腦記錄？

A 目前以填單據借閱非書資料乃過渡時期之方式，俟本館克服技術上的困難及解決人力上的問題後，定會比照圖書之借閱方式，採電腦記錄。



為何透過網路使用圖書館OPAC查詢中文資料是亂碼？



本館系統之中文內碼係採用CCCII碼，而一般用PC則為Big-5碼，故須有轉碼的介面程式，目前此介面程式部分有誤，廠商正在修正中，預定4月初即可恢復正常。程式修復完成之前，可自備磁片到本館參考組拷貝替代程式（FS）使用，即可解決網路查詢出現亂碼現象，但此程式不適用透過電話撥接方式。

