

LEXIS-NEXIS Academic Universe

資料庫簡介

城中分館 整理

LEXIS-NEXIS Academic Universe 資料庫主要提供商學、法學、新聞傳播及醫學領域為主的資料，包括報紙、期刊、簡訊、新聞稿、公司財務報告、美國證管會資料等六千種以上的出版品，95%為全文資料，各個資料的來源都標示相當清楚，尤其是法律類的資料相當珍貴，涵括了聯邦法庭判例、聯邦與州的法律審理案件、各州高等法院和上訴判決案例及1971年至今的美國專利等。

一、資料庫內容：

LEXIS-NEXIS Academic Universe 整合了 Financial Times Discovery for Asia 與 LEXIS-NEXIS 兩大資料庫，蒐錄的主題包括新聞、商業、法律研究、醫學及參考資料五大類，各大類包含的內容如下：

- 1、新聞： General News (一般新聞)、Today's News (今日新聞)、U.S. News (美國新聞)、World News (全球新聞)、Wires (電訊稿)、Transcripts (廣播稿)、Campus News (校園新聞)、Foreign News (國外新聞)、Arts & Sports News (藝術及體育新聞)。

-
- 2、商業： Business News (商務新聞)、Company Financial (公司財務)、Compare Companies (公司比較)、SEC Filing & Reports (SEC 檔案和報告)、Industry (產業新聞)、Accounting (會計)、Directories (目錄)。
 - 3、法律研究： Legal News (法律新聞)、Law Reviews (法律評論)、Area of Law by Topic (法律專題)、Get a Case (尋找案例)、Federal Case Law (聯邦案例)、State Codes (州法規)、EU Law (歐洲共同體法律)、Tax Law (稅務法)、Patents (專利)、Martindale-Hubbell Law School Directory Listings (法學院目錄)。
 - 4、醫學： Medical News (醫藥新聞)、Medical Journal (藥學期刊)、Medical Abstracts (醫藥摘要)。
 - 5、參考資料： Biographical Information (傳記資料)、Country Profiles (國家情況介紹)、State Profiles (州情況介紹)、Polls & Surveys (民意測驗與調查)、Quotations (語錄)、World Almanac (世界年鑑)

二、連線方式：

LEXIS-NEXIS Academic Universe 之網址為 <http://www.lexis-nexis.com/universe>，本校師生可經由圖書館網頁進入城中分館資料庫(<http://163.14.93.170/cdrom/cdsearch.htm>)點選使用；惟此資料庫僅限本校 IP 範圍內之電腦方可使用。

三、使用說明：

(一) 輔助功能：

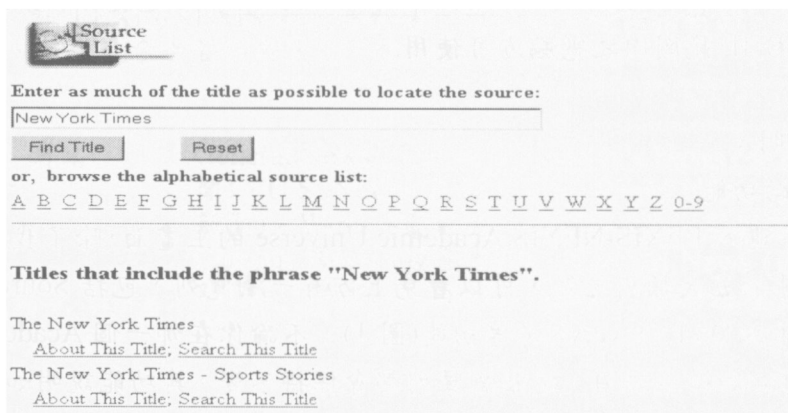
進入 LEXIS-NEXIS Academic Universe 的主畫面，除了我們上述的五大類別之外，可以看見上方有一瀏覽列，包括 Sources、How Do I、Overview 等功能(圖 1)，不論你在哪一個 Academic Universe 的網頁，這個瀏覽列都會保持不變。其功能說明如下：



1、 Sources (來源清單)：

當你按下“Sources”時，畫面上會出現按字母排列、可供搜尋的出版品清單(見圖 2)，每一項出版品的下方皆會出現 **About This Title** 及 **Search This Title**，點選 **About This Title** 可找到出版品的內容介紹、收錄範圍、更新頻率等詳細資料；點選 **Search This Title** 則可查詢此出版品所蒐錄的文章資料。

圖 2：



2、 How Do I :

參照台 (reference desk) 提供一些常見問題的答案。透過每一個答案的連結，使用者可以看到合適的搜尋表單進行查詢。

3、 Overview :

列出各類研究主題所有的細類搜尋表單(圖 3)，使用者可直接選擇細類進行搜尋。

圖 3:



(二) 查詢方式：

可利用上述的 Sources(圖 2)，或直接點選五大類主題的細類(圖 3)進行查詢。不論是點選 Sources 下的 **Search This Title** 或是點選五大類主題的細類，皆會出現 **Basic** (圖 4) 與 **More Options** (圖 5) 兩種選項供選擇查詢。**Basic** 選項可用標題與主要段落來搜尋，而 **More Options** 選項則可搜尋指定的欄位或全文。

圖 4:

The screenshot shows the 'Basic' search interface for 'Business News'. It includes the following elements:

- Basic** and **More Options** tabs.
- Business News** header with a **Tips** icon.
- Text: "Keyword searches the headline, lead paragraph(s) and companies discussed in the article. Additional Terms search the full text. Only articles that match all the criteria you enter will be found."
- Keyword:** (Entry Required) with example: "e.g. takeover OR buyout".
- Narrow search with additional terms:** with example: "e.g. stock OR bond".
- Limit to articles on:** **Source List**
- Date:** **Previous six months** **From:** **To:** **Examples**
- Search** and **Clear Form** buttons.

圖 5:

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Buttons: Basic, More Options
- Section: Additional Search Options (with a Tips icon)
- Text: Enter keywords and select the field where you want the words to be found. Combine your search criteria using the connectors provided.
- Form fields:
 - Search for: [] in [Headline]
 - and [] in [Headline]
 - and [] in [Headline]
 - Date: [Previous six months] or From: [] To: []
 - Limit to articles on: [Business & Finance] (with a Source List icon)
 - Search this publication title(s): []
- Buttons: Search, Clear Form

根據來源資料，研究類別可分成第二層。使用者必須同時選擇一個研究類別及在研究類別中的指定來源資料以進行搜尋。這樣做的話，使用者的搜尋更有彈性，也能保證管理答案組合將更加容易。舉例來說，一般新聞中的來源資料有主要大報、雜誌和期刊、定期通訊、貿易雜誌及摘要。按一下畫面右上角的 *Tips* 按鈕就可看到每一個研究類別中的來源資料的簡單說明。如果想要實際出版品的標題，使用者可以按一下 Sources 下拉式清單右邊的 *Source List* 按鈕(圖 6)。

圖 6:

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Buttons: Basic, More Options
- Section: General News (with a Tips icon)
- Text: Keyword searches the headline and lead paragraph(s) of articles. Additional Terms searches the full text. Only articles that match all the criteria you enter will be found.
- Form fields:
 - Keyword: [] (Entry Required, e.g. ATM OR automated teller machine)
 - Narrow search with additional terms: [] (e.g. Charge OR Fee)
 - Source: [Major Newspapers] (with a Source List icon)
 - Date: [] (with a dropdown menu open showing: Major Newspapers, Magazines & Journals, Newsletters, Trade Magazines, Abstracts)
- Buttons: Search, Clear Form

圖 7：Tips(來源資料的描述)

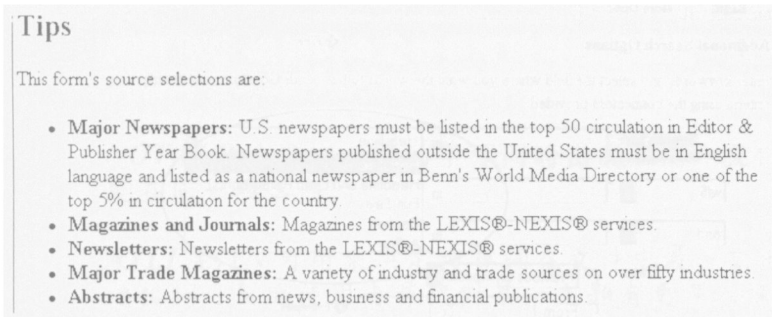
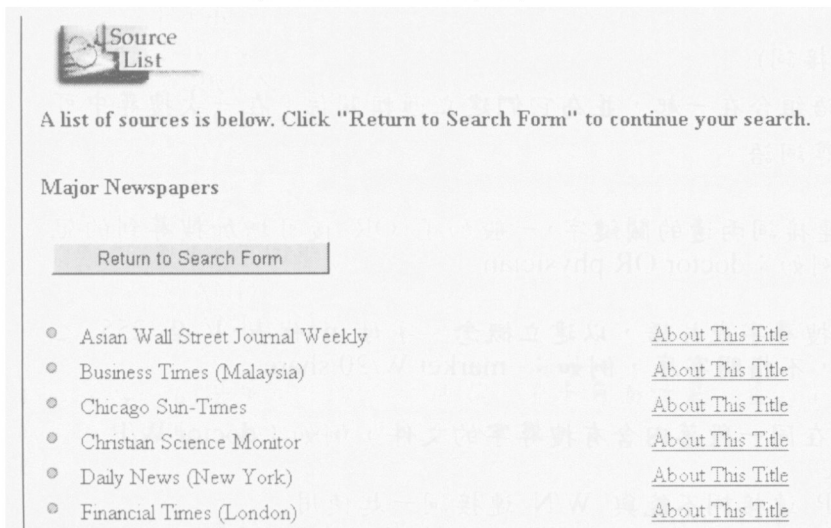


圖 8：Source List(個別出版品的清單)

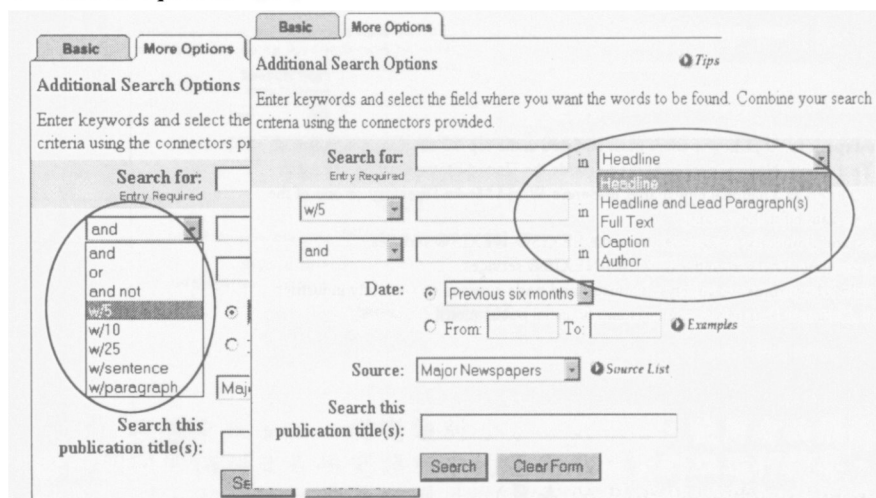


(三) 搜尋的基本注意事項

1. *Basic vs. More Options* 表單

在 Academic Universe 中，多數(但不是所有)的研究類別都有這兩種搜尋選項。在預設情況下，會先出現 *Basic* 搜尋表單，主要的使用者是較無經驗的研究人員。一般來說，它讓研究人員用標題及主要段落搜尋來源資料。另一方面，可用 *More Options* 搜尋表單來搜尋指定的欄位或全文。除了全文搜尋外，*More Options* 搜尋表單也提供下拉式清單(列出連接詞)，讓使用者可以進行 (boolean) 搜尋(圖 9)。

圖 9：More Options 表單



2. Connectors (連接詞)

連接詞把搜尋詞語組合在一起，並為它們建立邏輯關係。在一次搜尋中可以使用不同的搜尋詞語。

OR 搜尋連接詞兩邊的關鍵字，一般加了 OR 後可增加搜尋到的記錄數量，例如：doctor OR physician

W/n 連接搜尋字或片語，以建立概念。字母 n 代表 1 至 255 之間的數字，不指明字序，例如：market W/20 share

W/P 尋找在同一段落內含有搜尋字的文件，例如：doctor W/P malpractice

注意：W/P 連接詞不能與 W/N 連接詞一起使用

W/S 尋找在同一句搜尋字的文件，例如：doctor W/S malpractice

AND 尋找必須同時出現在同一文件內的自或片語，之間的距離不限，例如：shareholders AND ibm

PRE/n 要求兩個字同時出現在文件內，而且第一個字在第二個字前面，中間的距離為 n；如果字序會造成意義上的差別，可使用這個連接詞，例如：southwest PRE/2 air OR airline

AND NOT 排除含有連接詞後面字詞的文件。請慎用此連接詞，因為它可能會將一些相關文件也排除。一定要在搜尋將結束時使用。

NOT W/N 要求第一個字出現在文件內，第二個字也可能出現在文件內，但不能在第一個字後面的 n 字內，例如：rico NOT W/5 puerto

NOT W/S 連接詞兩邊的字可同時出現在同一文件內。但是它們不能在同一句內。

NOT W/P 連接詞兩邊的字可同時出現在同一文件內。但是它們不能在同一段落內。

ATLEASTN 可用來決定搜尋詞在文件中最少需出現的次數。這個連接詞可幫助使用者尋找對某一主題有更深入探討的文章。N 代表 1 - 155 之間的數字，在搜尋中，您可以多次使用 ATLEAST 指令，例如：ATLEAST5(budget)

3. 使用括號改變連接詞的順序

連接詞的優先次序是按以下順序進行的：

1. OR
2. W/N
3. PRE/N
4. NOT W/N
5. W/S
6. NOT W/S
7. W/P
8. NOT W/P
9. AND
10. AND NOT

有時連接詞的階層會影響您的搜尋，帶來負面效果，並完全改變原來想作的搜尋。這時，您可以用括號加以糾正：

例如：

您如果輸入 drug W/5 kingpin OR drug W/5 dealer AND death penalty, Academic Universe 會先尋找 kingpin 或 drug，因為 OR 連接詞會第一個執行。您應該輸入 (drug W/5 kingpin) OR (drug W/5 dealer) AND death penalty。

萬用或通用字元

如果搜尋上有困難，以下兩種通用字元可代替字中的字母：

驚嘆號(!) - 取代字尾的一個或多個字母。

例如：acqui! (可找到 acquire、acquired、acquisition 等等)

星號(*) - 取代字中的一個字母，可在字中重複使用，不限位

資訊新知

置，但不能用於字首，
例如：wom*n (可代替 woman and women)

5. 修改搜尋

當搜尋到的文件超過 1,000 或資訊類型不合乎您的要求時，您可用下面兩種方法進行修改：

- (1). Edit Search (編輯搜尋) – 只要按一下搜尋結果畫面左上角的標籤就可以修改搜尋。會儲存目前所作的搜尋。按一下 “Clear Form” 按鈕，就可消去之前輸入的資料。完成編輯後，按一下 **Search** 按鈕來執行新查詢。
- (2). Focus Search (焦點搜尋) – 要使用焦點，只要按一下搜尋結果畫面左上角的 **FOCUS** 標籤。按下 FOCUS 時，先前的搜尋會變成粗體字，另外有一個空白方塊，可在其中加入新的詞語。請參見圖 10。(注意：只能在執行初次搜尋及得到一些搜尋結果後才能執行焦點搜尋。)

進行 FOCUS 搜尋時，實際上是在先前得到的答案集內進行搜尋，因此新的答案集數量會變少。先前的搜尋詞語會被「繼承」到新的 (FOCUS) 搜尋結果表單上，也會在表單頂部變成超連結：使用者可以按一下超連結返回原來的搜尋結果。請參見圖 11。

圖 10：FOCUS™ 搜尋表單



Search Terms: product liability

To narrow your search, please enter a word or phrase:

圖 11：原本的搜尋詞語變成超連結

檢視搜尋結果

Search Terms: [product liability](#), [cigarette](#)

Document List Expanded List KWIC™ Full

Sorted by Default Sort by: Relevance

Select all Citations Clear all Citations

Documents 1 - 2 of 2.

1. [The Ottawa Citizen](#), June 24, 1999, FINAL, News, A13, 204 words, U.S. court limits ability to settle class-action suits, WASHINGTON

2. [The Ottawa Citizen](#), April 01, 1999, FINAL, News, A7, 460 words, Big Tobacco fears run after \$81-million judgment, Giles Whittell, PORTLAND, Oregon

假設您對搜尋結果感到滿意，Academic Universe 用四種不同的格式顯示搜尋結果。

1. Document list
2. Expanded list
3. KWIC™ (Key Word In Context)
4. Full

搜尋結果自動以 Document List 的格式顯示。可將之看成參考書目，包括來源刊物名稱、搜尋詞語在刊物中出現的部份、出版日期、文章長度、日期行，標題行及副標題行。

在 Document List 中按一下有編號的文件，會自動帶出選擇文件的全文。如要快點決定某一文件是否合乎需要，您可選擇用 KWIC 格式檢視文件（因為 KWIC 格式會顯示關鍵字及其它搜尋的詞語，每一搜尋詞語還帶有約 15-25 字的上下文）。

例如，在全球新聞的南北美洲新聞來源中搜尋“product liability”，會產生圖 12 的 Document List 及圖 13 的 KWIC。

圖 12：Document List

Search Terms: [product liability](#)

Document List Expanded List KWIC™ Full

Sorted by Default Sort by: Relevance

Select all Citations Clear all Citations

Documents 1 - 25 of 73. [New](#)

1. [The London Free Press](#), September 6, 1999, Monday, Final EDITION, BUSINESS, Pg 5, 711 words, PROTECTING ASSETS REQUIRES PLANNING, CHRIS CAHILL, DAVID FISCHER, DOUG GREENHOW, LONDON FREELANCE

2. [The London Free Press](#), August 30, 1999, Monday, Final EDITION, BUSINESS, Pg 5, 874 words, CREDIT PROOF ASSETS WHEN TIMES ARE GOOD, CHRIS CAHILL, DAVID FISCHER, DOUG GREENHOW, LONDON FREELANCE

3. [Calgary Herald](#), August 26, 1999, FINAL, World, A16, 363 words, GM rejects

圖 13：KWIC™

Copyright 1999 Sun Media Corporation
The London Free Press

September 6, 1999, Monday, Final EDITION

SECTION: BUSINESS, Pg 5, RETIREMENT, ESTATE AND TAX PLANNING

LENGTH: 711 words

HEADLINE: PROTECTING ASSETS REQUIRES PLANNING

BYLINE: CHRIS CAHILL, DAVID FISCHER, DOUG GREENHOW, LONDON FREELANCE

BODY:

... threats and risks to their financial survival. The laundry list of potential actions causing liability is daunting -- wrongful dismissal, environmental damage, occupational health and safety violations, professional malpractice, patent, trademark and copyright infringement, **product liability**, fraud and negligence, criminal acts, contract violations, divorce -- the list could go on. If insurance coverage is unavailable, insufficient, or excludes certain risks, you could be putting all of your assets, or those of your business, at the mercy of ...

6. 標記、列印及電子郵件功能

(1) 標記文件

順利完成搜尋後，使用者可能想要列印或用電子郵件傳送文件參照。標記文件讓研究人員可從最有價值的搜尋結果中進行挑選，及告訴系統哪些引證需要列印或用電子郵件傳送。在搜尋結果畫面中，使用者可按一下指定文件旁邊的核取方塊來標記文件。然後使用者可以選擇將所有選取的文件重建到單一畫面上，並自動傳送到選擇的電子郵件地址、或下載到自己的系統上、或顯示在瀏覽器上或列印出來。

注意：標記文件功能在 Netscape 4.x 之前的版本中不能運作，所有的 Internet Explorer 版本都支援這個功能。

(2) 用電子郵件傳送文件

Academic Universe 提供一個選項，可將從目前的搜尋結果中選擇的文件用電子郵件傳送到指定的位址。當然，這是有所限制的，其中包括不允許通過電子佈告欄、電子郵件、內部網路、網際網路或相似的電子媒體。如果您想用電子郵件把搜尋結果清單傳送給自己、或用電子郵件傳送單一文件的全文，儲存起來以便日後列印，這一功能十分有用。

如需使用此功能，只要按一下瀏覽列上的 Email 按鈕，填入所需的資訊。請注意，在使用 document 或 expanded list 格式時，您可選擇目前搜尋結果中的所有文件、先前標記的所有文件、某範圍內的文件或單一文件。

圖 14: 用電子郵件傳送引證

E-mail

E-mail the following citations:

All citations from my current search

All checked citations

Just these citations:
Example: 1, 5, 7-9

To this E-mail address:

Example: myid@campus.edu

Add this note to the E-mail:

系統會要求您指定有效的電子郵件地址，並可在電子郵件中加入簡短訊息。

列印文件

Academic Universe 可將您選擇的文件清楚地列印出來，您可使用瀏覽器的列印功能。然而，我們會收集您所選擇的文件，並將它們放在一個網頁上，用全螢幕格式顯示以便列印。請注意，使用者如用 Full 或 KWIC 格式時，每次只能列印一份文件。也可列印某一搜尋的全部引證。要使用這個功能時，按一下瀏覽列上的 Print/Save 選項，然後遵循指示（根據您要列印全文或只列印引證）。

儲存或下載文件

儲存或下載文件也是用瀏覽器軟體執行的。有兩種格式：純文字 (.txt) 或 HTML。

LEXIS-NEXIS Academic Universe 資料庫針對不同需求的使用者，提供許多檢索方式，若您想對此資料庫有更多一層的認識，東吳大學圖書館備有完整的使用手冊，歡迎您到參考諮詢台，由我們的參考員協助您使用。此外，圖書館會不定期的舉辦使用說明會，歡迎全校師生踴躍參加。

資料來源：LEXIS-NEXIS ACADEMIC UNIVERSE 使用手冊