

『電子資源組織與實作進階班』

心得報告

編目組 張素卿

圖書館的責任乃蒐藏、整理及傳輸資訊，在這些任務中，對資訊所做的組織，也就是對資訊作「增值」的工作，是圖書館員最有意義的工作，圖書館員對資訊的增值越多，越符合社會的需要，圖書館的貢獻也就越大。從資訊的選擇採訪、分類編目、典藏流通、參考諮詢等過程，無一不是在對資訊做增值的工作，其中分類編目可以說是圖書館增值工作中，成效最顯著的一項。然而，隨著時空的演進、科技的日新月異、電子圖書館的發展、電子出版的盛行、書刊經費高漲與圖書館經費削減及讀者使用習慣的改變等等因素，使得圖書館所處理的對象已從紙本出版進入了數位出版，也因此各種網路資源組織整理的方法也應運而生。但是不管身處在哪個時代，圖書館員讓其他學科領域覺得有不同、有價值的工作就是資訊組織。

資訊為何要被組織？最主要的目的是為滿足相關使用需求。昔日的圖書館是以所謂的書目控制方式進行資料的整理，以作為提供各項服務的基礎機制，因此傳統圖書館的資訊組織工作主要分為兩方面：對於有實體包裝的資訊，如圖書與期刊，以分類與編目工作為主，建立圖書資料的書目紀錄與書目資料庫，並利用分類表、標題表、編目規則、機讀編目格式、權威控制等工具輔助工作進行。對於單元資訊，如期刊論文、會議論文集、論文等，則以索引與摘要工作為主，建立索引摘要資料庫，並利用索引典、分類表等工具輔助業務進行。

心得分享

整體而言，圖書館傳統的資訊組織模式因有所要滿足的資訊需求及所要掌握的資訊環境、文獻特性，且在過去 100 多年的圖書館資訊組織與檢索的發展歷程中，該模式具有相當的貢獻，其價值不容抹煞。傳統資訊組織模式的觀念仍可運用在電子資源與網路資源，但需修正部分的做法，以因應網路環境以及網路資訊的特性。

面對各種不斷出現的 metadata，我們認為圖書館界所使用的資訊組織模式將會繼續在二十一世紀普遍使用。因為它能滿足使用者之資訊需求，也掌握了各型資訊的特性。不過，在編目規則、機讀格式、檢索系統、支援檔的建立、以及建檔機制方面，尚有諸多缺失及不足之處，急待改進。另外，為提供更完整的資訊服務，使圖書館之資訊系統能跨不同組織模式查尋、交換，則應儘速合作建立各種權威檔，以支援欄位化資料庫及全文資料庫的檢索，以及儘速建立合作整理、維護網路資源的機制。而身為一個圖書館員或編目員，我們沒有做到的事情及需要學習的知識還有很多。不故步自封、畫地自限，是這個領域要成長應有的態度。採用哪種格式並不重要，重要的乃在於是否能利用詮釋資料顯出資訊組織的加值價值，達到書目記錄應滿足的功能。

