

---

## 圖書館研究小間使用規則

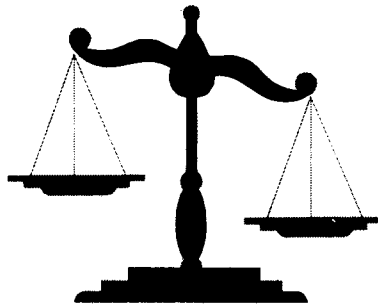
### 閱覽組

圖書館爲了方便全校師生利用館藏資源，作專題研究或報告，特在5-9樓書庫中設置了研究小房間，供全校師生潛心研讀，請多利用。圖書館研究小間使用規則如下：

- 一、 圖書館設有研究小間二十間，原則上八間供教師使用，十二間供研究生使用，得視雙方申請使用情形重作調配。
- 二、 凡本校專任教師、研究生（或大四學生），均得依本規則申請使用圖書館研究小間。
- 三、 借用研究小間依申請之先後次序由圖書館安排，借用人須其本人按規定使用，並不得與他人交換或轉讓他人。
- 四、 借用研究小間期限爲七日【含例假日】，若無人預約，得申請延長之，以一次爲限。
- 五、 研究小間之預約，一次以一間爲限。
- 六、 使用研究小間應配合圖書館開放時間，且不得作研讀寫作以外之用途。
- 七、 借用人得自行取用書庫之圖書，使用時間超過一日時，應向出納台辦理借書手續，用畢時辦理還書手續，本館工作人員在研究小間內發現未經

辦理借書手續之圖書得隨時收回歸架。

- 八、借用人使用研究小間每週至少須達三天，每天至少四小時，否則圖書館得收回改予他人使用。
- 九、借用人進入研究小間應持學生證(閱覽證)先向出納台換取鑰匙，並於晚間九時三十分前繳回。
- 十、使用人換取鑰匙後應妥善保管，若不慎遺失，本館將重新換鎖，借用人須按實際金額賠償。
- 十一、本館因業務需要如清潔整理、安全維護等，得逕入研究小間，不必經借用人同意。
- 十二、圖書館如有業務需要或借用人違反學校規定時，圖書館得隨時收回借用人所借之研究小間及圖書，違者將依校規處理。



以下是圖書館各業務組別的服務電話與電子郵件帳號。對於圖書館的各項服務有任何建議或問題，歡迎您直接與我們連繫，我們很樂意為您服務。

校本部中正圖書館 聯絡電話：(02)881-9471轉 傳真：(02)881-2317

館長室	(5101,5102)	hwangsw@mbm1.scu.edu.tw
採錄組		
圖書採購	(5171)	zhangxx@mbm1.scu.edu.tw
出版品交換贈送	(5173)	同上
編目組		
中、西文分編	(5131)	weilf@mbm1.scu.edu.tw
閱覽組		
圖書流通、典藏	(5111)	zybai@mbm1.scu.edu.tw
參考組		
參考諮詢、資訊	(5151,5152)	yangrj@mbm1.scu.edu.tw
檢索、館際合作		limx@mbm1.scu.edu.tw
學報、政府出版品	(5153)	zhangbj@mbm1.scu.edu.tw
、輿圖		
中、西文期刊	(5154)	hejz@mbm1.scu.edu.tw
非書資料組	(5104)	minling@mbm1.scu.edu.tw
推廣組	(5181)	meili@mbm1.scu.edu.tw
推廣活動		
圖書館自動化等		

城區分館 聯絡電話：(02)311-1531轉 傳真：(02)388-1841

主任	(2440)	ctusi@mbc1.scu.edu.tw
參考、資訊	(2442)	
圖書流通	(2443)	
中、西文期刊	(2441)	