

東吳大學圖書館 急用書申請單

填表日期： 年 月 日

姓名		學號 (閱覽證號)		系所		e-mail	
急用圖書之資料							
編號	書名			條碼號		處理記錄	
01							
02							
03							
04							
05							
技術服務組收件日期							
讀者服務組收書日期							

注意事項：

1. 急用書申請限學術研究使用之圖書。
2. 急用書之申請限圖書狀況為「圖書館處理中」之可外借一般圖書。
3. 急用書處理完畢以 e-mail 通知，通知後 3 日不取書，逕行上架。
4. 申請逾期 1 次未取書，停止其申請急用書權利一學期。