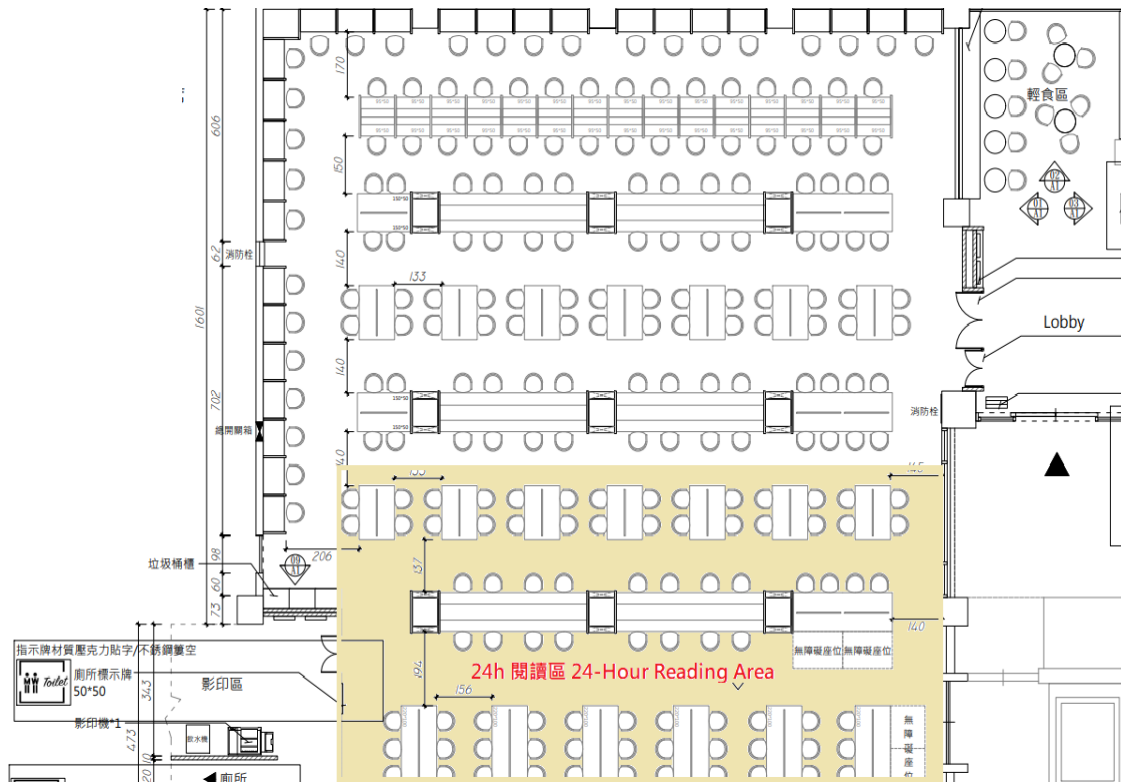


東吳大學外雙溪校區中正圖書館第一閱覽室 24 小時閱讀區管理要點

110 年 12 月 30 日圖書館館務會議通過
111 年 2 月 24 日圖書館館務會議修正通過

- 第一條 為維護東吳大學外雙溪校區中正圖書館(以下簡稱本館)第一閱覽室 24 小時閱讀區(以下簡稱本區)之閱讀環境及使用者權益,特訂定「東吳大學外雙溪校區中正圖書館第一閱覽室 24 小時閱讀區管理要點」(以下簡稱本要點)。
- 第二條 本區僅限本校專兼任教師、職員及在學學生使用,使用者憑證選位刷卡進入(座位圖如附表)。如遇必要情形時,本館得要求使用者出示證件以供查驗。
- 第三條 本區的開放時間為 24 小時全年開放,若遇特殊情況,本館得更動使用範圍及開放時間,並另行公告。
- 第四條 本區劃位相關規定依「閱覽座位劃位管理系統使用須知」辦理。
- 第五條 使用者結束自修時應將個人物品一併攜出,禁止佔用座位。本館得清除佔位物品,不負保管之責。滯留物品領取每週僅開放 1 次,若遇特殊情況或國定假日,本館將另行公告。
- 第六條 使用者個人物品應自行妥善保管,本館不負保管責任。
- 第七條 為維護環境衛生,每月最後一個星期六,當天晚間二十一時閉館,隔天(星期日)配合本區開放時間重新開放。
- 第八條 使用者應確實遵守本館閱覽規定,若有違規行為或其他不當使用狀況,則依「東吳大學圖書館閱覽室規則」相關規定辦理。
- 第九條 本要點經圖書館館務會議通過,報請館長發布施行,修正時亦同。

附表



閱覽座位劃位管理系統使用須知

- 一、東吳大學圖書館(以下簡稱本館)，為維護讀者閱覽座位使用之權益，於部分閱覽空間設置劃位管理系統，特訂定本須知以利管理。
- 二、依「東吳大學圖書館閱覽室規則」，凡本校專兼任教師、職員、在學學生及持閱覽證之校友可於本館一般開放時間內憑證刷卡進入。
閱覽室不對校外人士開放。
- 三、使用閱覽座位皆須刷卡，以一人一位為限。未刷卡進入者，視同佔位，將移除其佔位物品。
- 四、本館將不定時清查，對被移除之佔位物品，不負保管之責。
讀者選位刷卡入座後，若發現該座位非清空狀態，可自行將座位所留物品移置「違規佔位物品暫放區」後，逕行使用該座位。
- 五、使用者透過劃位管理系統選位成功後(操作流程如附表)，須於 10 分鐘內刷卡使用閱覽座位；逾時者，系統將自動釋放出座位。
暫離以 1 小時為限，逾期者，系統將自動釋出座位。
離館須至系統執行離館功能。
4 小時內無任何進出刷卡紀錄，系統將自動釋出座位。

劃位管理系統操作流程

1. 選位

- ◆ 點選【選位 / 換位】
- ◆ 電腦下方靠卡感應
- ◆ 校園內手機可選位

2. 刷卡入座

- ◆ 10分鐘內刷卡入座
- ◆ 逾時座位自動釋出

- 4小時內無任何進出刷卡紀錄，系統將自動釋出座位
- 未刷卡離開視同佔位

3. 暫離

- ◆ 離開時，刷卡暫離
- ◆ 座位保留 1小時
- ◆ 逾時座位自動釋出

4. 離館

- ◆ 不使用座位先刷卡
暫離後，再至電腦
辦【離館】，也可
用手機【離館】

- 考試週不開放持校友證者使用閱覽座位

