

博碩士論文 電子檔案上傳作業說明



2023/12

大綱

- 相關法源
- 論文繳交前置作業
- 論文系統基本資料建檔
- 論文授權書
- 論文審核與通知
- 辦理離校
- 論文變更申請

相關法源

1

學位授予法第16條規定「取得博士、碩士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由學校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及所屬學校圖書館保存之」

2

著作權法第15條第3款規定：「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者」推定著作人同意公開發表其著作，亦即**典藏單位得將紙本論文上架公開陳覽**

3

依據**教育部**97年7月23日臺高通字第0970140061號函：為促進學術傳播，博、碩士論文應以公開利用為原則，若延後公開則需訂定合理期限，其**期限至多為5年**，且應避免永不公開之情況

論文繳交前置作業

論文繳交前置作業

電子論文

- 口試通過後，確定論文內容不再修改
- 確定內容包含封面、摘要、目錄、正文、參考文獻等
(依各系所規定)
- 除封面外，每一頁加入浮水印 (浮水印直徑約6~6.5公分)
- 請勿將「紙本論文授權書」加入電子論文內。
- 轉成PDF檔，並合併為一個檔

紙本論文

- 電子論文審核通過後，即可進行紙本裝訂作業
- 裝訂前先系統「[下載區](#)」[「東吳大學學位論文紙本著作權授權書」](#)，並裝訂於紙本論文書名頁次頁

*** 圖書館不負責內容正確性的審查**

進入東吳圖書館首頁 > 資料查詢 > 博碩士論文系統

The screenshot shows the library's homepage with a navigation menu. The '資料查詢' (Data Query) menu is highlighted with a red box, and the '博碩士論文系統' (Theses and Dissertations System) option is also highlighted with a red box. The main banner features 'SDGs 翻閱永續' (SDGs Reading Sustainability) and 'What's SDGs? | 館員精選電子書 | 你可以這麼做' (What's SDGs? | Librarian's Selected E-books | You can do this). The footer includes a search bar, a date selector for September 14th and 15th, and a '快速連結' (Quick Link) button.

東吳大學圖書館
@ooohoho University Library

資料查詢
館藏查詢
期刊查詢
資料庫查詢
本校機構典藏
Turnitin論文比對系統

各項服務 / 數位學習 / 主題資源 / 關於本館

English 東吳大學 / 網站地圖

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

SDGs 翻閱永續

What's SDGs? | 館員精選電子書 | 你可以這麼做

館藏查詢

圖書館雲端自動化系統 可查詢本館館藏(含圖書期刊等各類資料)。

請輸入關鍵字

9月 14 今日 08:00 - 21:30 9月 15 明日 08:00 - 21:30 詳細開放時間

查詢個人借閱紀錄

快速連結

下載區 > 「紙本著作權授權書」

The screenshot displays the website interface for Soochow University's Electronic Theses and Dissertations System. The header includes the university's name in Chinese (東吳大學) and English (Soochow University), along with the system's name. A navigation menu on the left lists various options, with 'Download' highlighted in a red box. A red arrow points from this menu item to a 'Download' button at the top of the main content area, which is also highlighted in a red box. Below this button, a list of downloadable documents is shown, with the 'Copyright License Agreement (for printed copy)' section highlighted in a red box. This section contains the text: '紙本論文裝訂前先行下載「紙本著作權授權書」，請由授權人親筆簽名，裝訂於紙本論文書名頁之次頁。' and lists two versions of the agreement: one in Word format for Word 2013 and one for Word 2010. Below the highlighted section, there are links for 'PDF Binder' and 'Watermark'.

東吳大學
Soochow University
博碩士論文系統
Electronic Theses and Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁 | 新手上路 | Turniti

- 申請建檔帳號
- Register
- 論文建檔與管理
- Submission
- 論文查詢
- Search
- 列印論文摘要表
- Print Abstract
- 最新消息
- News
- 建檔流程
- Upload Workflow
- 建檔說明
- User Guide
 - 下載區**
 - Download
 - 相關連結
- Related Links

下載區 Download

- 112學年度博碩士論文電子檔案上傳作業說明會簡報-中文版
- Guidelines for Submission of Theses and Dissertations -English version
- 東吳大學學位論文紙本著作權授權書(PDF) _ Copyright License Agreement(for printed copy)
- 紙本論文裝訂前先行下載「紙本著作權授權書」，請由授權人親筆簽名，裝訂於紙本論文書名頁之次頁。
- 東吳大學學位論文紙本著作權授權書(WORD) _ Copyright License Agreement(for printed copy)
- 論文浮水印圖檔 _ SCU Watermark
 - 插入於論文內之論文「浮水印」圖檔，詳細作業方式可參考浮水印插入教學。
- 浮水印插入教學 _ Adding Watermark to Your Word Document (word 2013版本)
 - 請於電子檔案內文加入浮水印，除了封面及論文口試審訂頁，每頁皆須有浮水印，才算完成。
- 浮水印插入教學 _ Adding Watermark to Your Word Document (word 2010版本)
 - 請於電子檔案內文加入浮水印，每頁皆須有浮水印，才算完成。
- PDF檔合併軟體 _ PDFBinder
 - 簡單易用的「PDF檔合併軟體 - PDFBinder」，只要將您要合併的所有PDF檔拖放到程式主畫面，再利用上下箭頭按鈕來調整排序的PDF檔，最後再按下合併 (Bind!) 按鈕，就可以產出全新的PDF檔。
 - 軟體名稱：PDFBinder
 - 軟體語言：英文
 - 軟體性質：免費軟體
 - 檔案大小：1.8MB
 - 系統支援：Windows 2000/XP/Vista/Win7

下載區 > 「浮水印」圖檔



* 浮水印從東吳博碩士論文系統「**下載區**」下載

* 為避免檔案格式有誤，請務必**自行下載**，不要拿別人給的圖檔

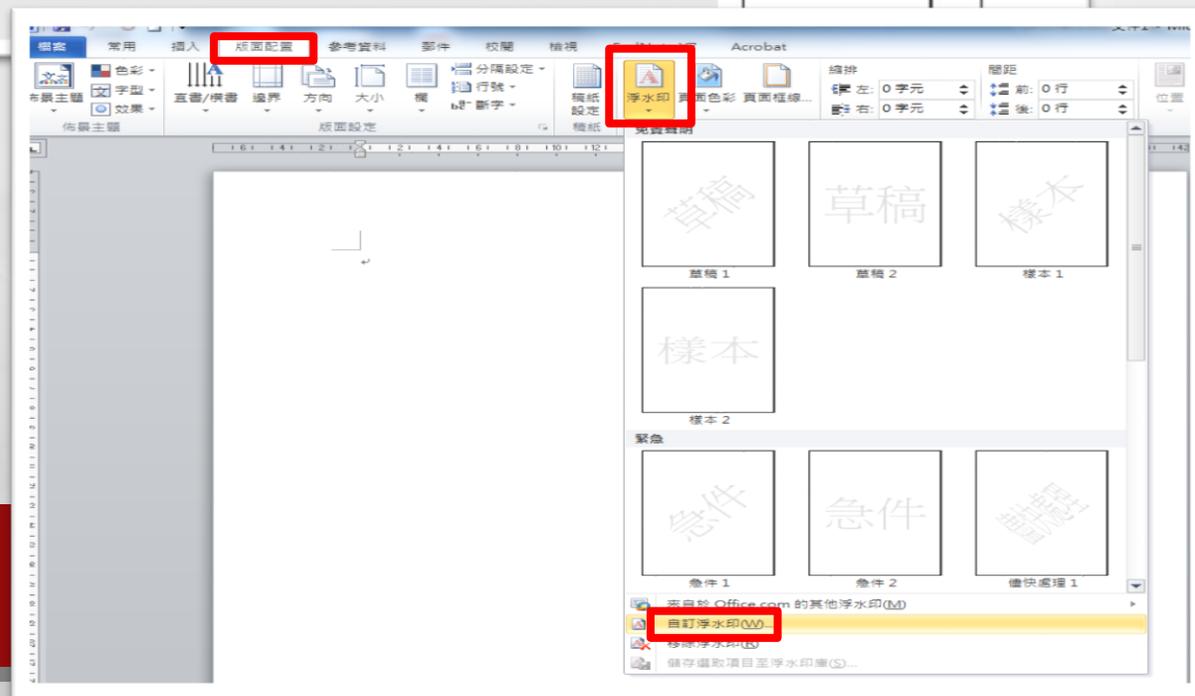
常有人拿到
錯誤的圖檔

加入浮水印^{-1/2}

- 將游標停留在檔案中的**第一頁**執行以下步驟：
- **設計(2016、2019) / 版面配置(2013)** → 浮水印 → 自訂浮水印



下載區 >
「浮水印插入教學」



加入浮水印 -2/2

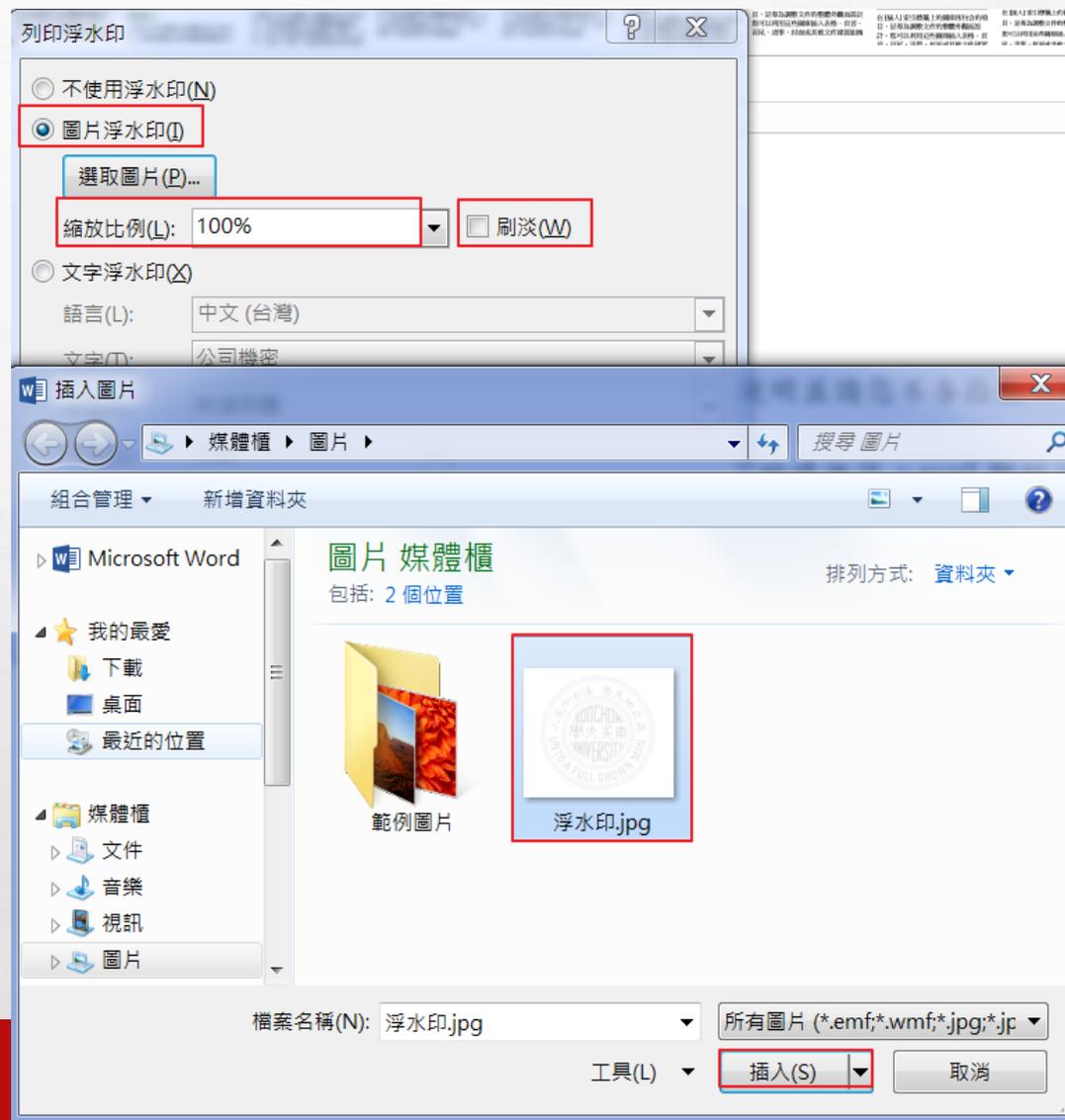
(1) 選取 “圖片浮水印”

(2) 取消刷淡選項 (不要打勾)

(3) 縮放比例請往下拉選擇「100%」
(MAC筆電請列印出來再調整尺寸比例)

(4) 選取圖片 →
尋找下載之浮水印圖片檔案後執行插入

(5) 浮水印尺寸為6~6.5公分
(請列印紙本後判斷是否符合)



論文轉檔

請先將論文Word檔.doc 格式轉存成PDF格式

The image shows a Microsoft Word window with the 'Save As' dialog box open. The 'Save As' button in the ribbon is circled with a red circle and the number '1'. A red box highlights the '另存新檔' (Save As) button in the left sidebar. A text box with an arrow points to the '另存新檔' button, containing the text '檔案→另存新檔'. The 'Save As' dialog box shows the file name 'Doc1' and the 'Save as type' dropdown menu set to 'Word 文件'. A red box highlights the 'PDF' option in the dropdown menu, which is also circled with a red circle and the number '2'. A text box with an arrow points to the 'PDF' option, containing the text '點選【存檔類型】→【PDF(*.pdf)】'. The background shows a file explorer window with a list of folders and files, including '博碩士論文系統', '匯出to編目組iso檔', and '論文變更申請表'.

檔案→另存新檔

點選【存檔類型】→【PDF(*.pdf)】

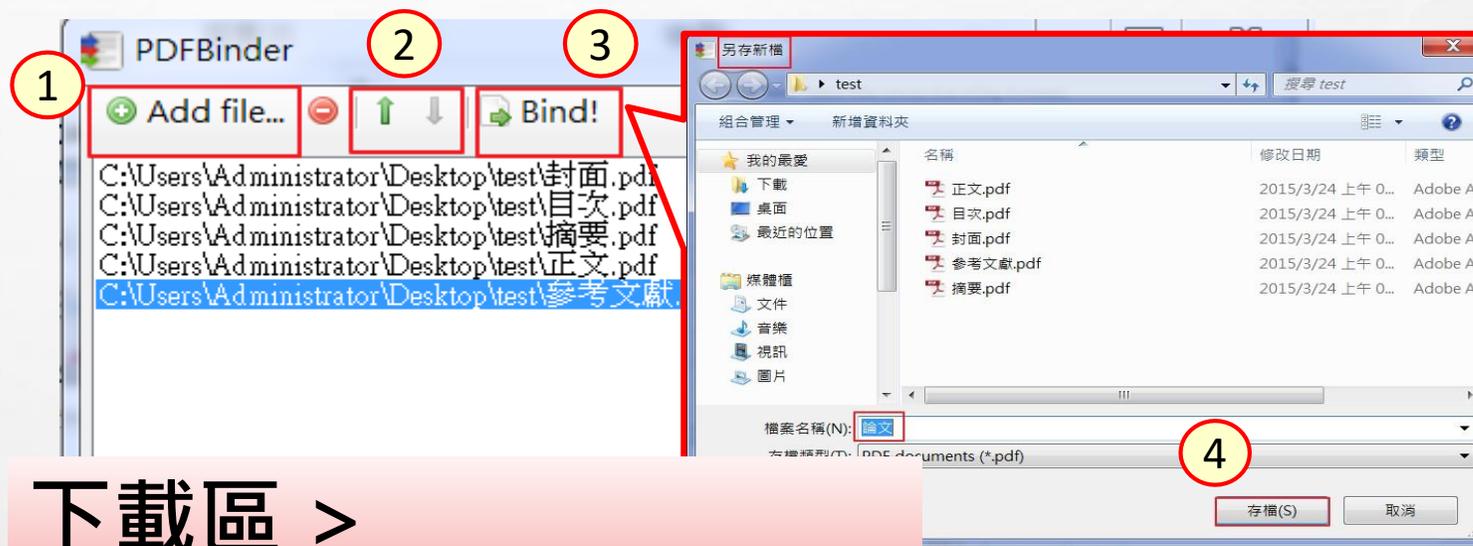
PDF檔合併步驟

* 若有多個PDF檔案，才需要進行檔案合併成一個PDF檔

* 論文電子檔內容，請依各系所規定加入（有些系所需加入口委簽名單，有些則不用）

* 圖書館審核時，僅確認是否包含：

- (1)封面、
- (2)中英文摘要(含中英文關鍵字)、
- (3)目錄、
- (4)正文、
- (5)參考文獻。



下載區 > 「PDF檔合併軟體 PDFBinder」(免費)

- (1)選擇 Add file 加入欲合併的所有檔案
- (2)利用上下箭頭調整合併的先後順序
- (3)確認所要合併的檔案順序後，執行『Bind』
- (4)另存新檔

下載區 >

紙本論文裝訂使用授權書 「紙本著作權授權書」

2023.08版

東吳大學學位論文紙本著作權授權書
(提供授權人裝訂於紙本論文書名頁之次頁用)

本授權書所授權之學位論文，為本人於東吳大學_____學年度，取得
_____學院_____學系 碩士 博士 學位之論文。

論文名稱： _____

指導教授： _____

本人依著作權法之規定，同意將上列論文全文(含摘要)，以非專屬、無償授權東吳大學，基於「資源共享、互惠合作」之理念，與回饋社會與學術研究之目的，東吳大學圖書館得以紙本、光碟或數位化等各種方式收錄、重製與利用；於著作權法合理使用範圍內，讀者得進行閱覽或列印。

申請延後公開

*填寫「東吳大學學位論文(紙本)延後公開申請書」，並請於_____年_____月_____日
後再將上列論文公開閱覽。

※依教育部臺高通字第0970140061號函，論文若延後公開需訂定合理期限(其期限至多為5年)。

請下載最新版本
表單2023.08版

依教育部臺教高通字第1090102797號函，碩博士生因論文**涉及機密、專利事項或依法不得提供**之延後公開原因，請檢附**相關證明文件**，並經**指導教授及系所主任認定**，得申請論文延後公開。

*** 若無需求「延後公開」請勿勾選。**

*** 依教育部臺高通字第0970140061號函，若延後公開需訂定合理期限(延後公開則需訂定合理期限，其期限至多為5年，且應避免永不公開之情況。)**

1

2

3

*** 若需申請紙本論文「延後公開」，請檢附相關證明文件，並經指導教授與系所認證蓋章**

論文系統基本資料建檔

進入東吳博碩士論文系統

東吳大學圖書館
@soochow University Library

各項服務 / 數位學習 / 主題資源 / 關於本館

English 東吳大學 / 網站地圖

1 貧窮 2 零饥饿 3 良好健康福祉 4 優質教育 5 性別平等
6 潔淨水資源 7 人人可負擔的永續能源 8 良好工作及經濟成長 9 工業、創新及基礎建設 10 減少不平等
11 永續城市與社區 12 負責任消費與生產 13 氣候行動 14 海洋生態
15 陸地生態 16 公平、正義與健全制度 17 促進目標

資料查詢

- 館藏查詢
- 期刊查詢
- 資料庫查詢
- 本校機構典藏
- 優久U3聯盟館藏
- 博碩士論文系統**
- Turnitin論文比對系統

SDGs 翻閱永續

What's SDGs? | 館員精選電子書 | 你可以這麼做

館藏查詢

圖書館雲端自動化系統 可查詢本館館藏(含圖書期刊等各類資料)。

請輸入關鍵字

9月 14 今日 08:00 - 21:30 9月 15 明日 08:00 - 21:30 詳細開放時間

查詢個人借閱紀錄

快速連結

* 申請帳號請確定於**當學期畢業再申請**，勿太早申請，以免帳號過期

東吳大學
Soochow University
博碩士論文系統
Electronic Theses and Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁 | 新手上路

- 申請建檔帳號
Register
- 論文建檔與管理
Submission
- 論文查詢
Search
- 列印論文摘要表
Print Abstract
- 最新消息
News
- 建檔流程
Upload Workflow
- 建檔說明

申請帳號 Register

只輸入學號，不需要加@scu.edu.tw

帳號: 學校核發之E-mail帳號密碼/

密碼: Password

Go

預設為身份證字號全部 (英文字母大寫)

個人資料建檔

蘇州大學 東吳大學 Soochow University
博碩士論文系統 Electronic Theses and Dissertations System

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

- 論文比對
 - 論文比對
- 論文建檔
 - step1論文建檔
 - step2上傳全文
 - step3列印及上傳授權書
 - step4送出審核
- 其他功能
 - 論文更動紀錄
 - 修改個人資料
 - 常見問題
 - 聯絡我們
 - 登出系統

修改資料 *****號為必填欄位 (帳號建立日期 Account creation date : 2023-01-17)

欄位	內容
* 論文種類:	<input checked="" type="radio"/> 學術論文 <input type="radio"/> 代替論文: 技術報告 (應用科技類) <input type="radio"/> 代替論文: 作品連同書面報告 (藝術類) <input type="radio"/> 代替論文: 成就證明連同書面報告 (體育運動類) <input type="radio"/> 代替論文: 專業實務報告 (專業實務類)
帳號:	111SCU
* 密碼:	保持空白為不修改
* 姓名:	test kpaba
學校:	東吳大學
系所:	德國文化學系
畢業學年度:	111
學期:	-
學號:	
* E-mail:	
* 主要指導教授:	
* 主要指導教授E-Mail:	

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理,本表蒐集之個人資料:姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(C001班級個人者註)等資訊,在電子論文作業時,你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利,行使方式請洽本校業務承辦人。

註:個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

修改儲存

***** 為必填欄位

電子郵件請填**常用信箱**,並確認信箱是否可**正常使用**,以免收不到審核結果信件

登入E-MAIL信箱取得帳密

親愛的 Test kpaba 您好！

恭喜您順利通過論文口試，您專屬的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用：

帳號： [REDACTED]
密碼： [REDACTED]

請您至 <http://cloud.ncl.edu.tw/scu> 進行論文建檔與修改作業，感謝您的配合。

東吳大學 圖書館敬啟

Account Creation Notification

Dear Mr./Ms. Test kpaba

You have successfully completed the account creation process. The account ID and the password are as follows:

Account ID : [REDACTED]

Password : \ [REDACTED]

Please log in to the e-Theses System to create your thesis (dissertation) portfolio and do any necessary modifications desired.

Thanks a lot for your kind cooperation in advance.

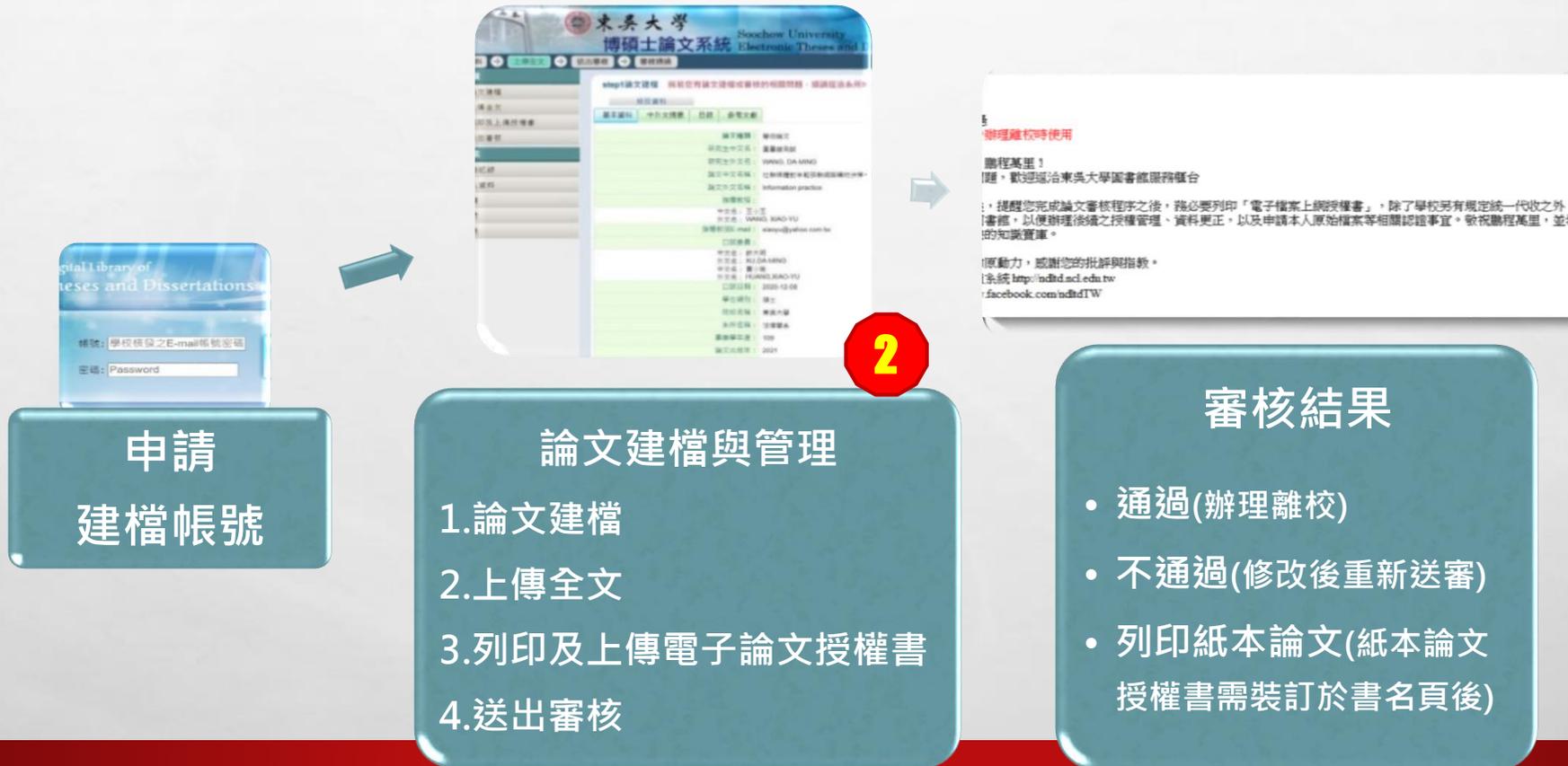
Best regards,

University Library

東吳大學 圖書館

之後即可以此帳密登入上傳資料及電子論文檔

電子論文建檔流程



登入

東吳大學
Soochow University
博碩士論文系統
Electronic Theses and Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁 | 新手上路

- 申請建檔帳號
Register
- 論文建檔與管理**
Submission
- 論文查詢
Search
- 列印論文摘要表
Print Abstract
- 最新消息
News
- 建檔流程
Upload Workflow
- 建檔說明

申請帳號 Register

National Digital Library of
Theses and Dissertations in Taiwan

帳號: 學校核發之E-mail帳號密碼/

密碼: Password

Go

系統核發之帳號密碼或是
學校email帳號密碼

畢業論文名稱請於“論文中文名稱”輸入原文名稱，
“論文外文名稱”輸入譯名

例如：論文整本用英文撰寫論文，則中文名稱請輸入
英文題名；外文名稱則輸入中文題名

研究生外文名： WANG, DA-MING
論文中文名稱： 社群媒體對年輕族群網路購物決策程序之影響
論文外文名稱： Information practice
指導教授：
中文名： 王小明

口試委員：

中文名： 許大明、黃小瑜

外文名： XU,DA-MING、HUANG,XIAO-YU

一欄僅限一位口試委員，
多位口試委員，請按下**增加欄位**填寫

中文關鍵詞：

年輕族群、資訊實務

資訊實務

外文關鍵詞：

Young Generation、Information practice
Information practice

中、外文關鍵詞均為一個欄位僅限填寫一個關
鍵詞；多個關鍵詞請按下**增加欄位**填寫

* 指導教授：

增加 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

一欄僅限一位口試委員，
多位口試委員，請按下**增加欄位**填寫

* 口試委員：

增加 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

中、外文關鍵詞均為一個欄位僅限填寫一個關鍵詞；
多個關鍵詞請按下**增加欄位**填寫

* 中文關鍵詞：

增加 一欄僅限一個關鍵詞

* 外文關鍵詞：

增加 一欄僅限一個關鍵詞

摘要、目錄、參考文獻建檔

step1論文建檔 倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所辦公室或圖書館。

刪除資料 修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

論文中文摘要：

論文外文摘要：

本研究以 CRM 消費者行為模型的核心概念購物決策程序作為研究架構，以了解社群

族群結構、質性研究經驗、飾類、效提請、評估、相關、價格、位受、位受、The p、inform、provid、This s、twelve respondents methods to find the purchasing. The results of this s "online purchasing books": they mostly

第一章 緒論 6

- 一、研究背景 6
- 二、研究目的與問題 7

第二章 文獻探討 8

- 一、年輕族群 8

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

外文參考文獻

Engel, J. F., Blackwell, R. D., & Miniard, P. W. (1995)

Helen, H. Y. (2014). Archiving Social Media in the Co

Citizens, Societies: Confluence for Knowledge in Lyc

We Are Social & Hootsuite (2017). THE STATE OF T

<https://wearesocial.com/uk/special-reports/state-inte>

中文參考文獻

SmartM (2017a)。2017全球網路使用調查報告：網

18日。檢索自：<http://www.smartm.com.tw/article/>

目錄請加上頁碼

STEP_2 上傳論文電子檔案

基本資料 中英文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

紅色*號為必填欄位

上傳全文注意事項：

1. 若有超過一個檔案須上傳，可利用下方「增加檔案」功能增加上傳檔案的數量，上傳時僅需選擇檔案並按下「確定上傳」，系統便會自動將檔案上傳。此外，您亦可將多個檔案自行打包為壓縮檔（如zip、7z等）後再上傳。
2. **本網頁僅供電子全文檔案上傳**，倘若您的學位論文包括高解析度圖檔（如JPG、TIF、PSD、AI）、CAD圖檔（如DWG、DXF、EPX、DAE）、2D動畫或模型檔（如3DS、MAX）、音訊檔（如WAV、MP3）、視訊檔（如AVI、MOV、WMV、MP4）等**文件**，請先將論文pdf合併為一個檔案再進行上傳。
3. 若您有線上建檔的問題，可洽詢學校管理者或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳，請洽詢學校圖書館。

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案 檔案名稱： Full-Text **選擇檔案** 未選擇任何檔案

2 **確定上傳**

確認電子全文檔案可正常開啟

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

中文版 / English 常見問題 操作手冊下載 圖書館測試

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step2 上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

電子檔案上傳後，請點選連結，確定檔案可正常開啟

全文檔授權：

- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。
- 校內於 [] 年 [] 月 [] 日；校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放
- 其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

作品影音檔(含圖檔)授權：

- 無作品影音檔
- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。
- 校內於 [] 年 [] 月 [] 日；校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放
- 其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1. 作品影音檔延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 作品影音檔延長開放時間(西元年格式)。」

下一步

論文授權書

電子論文「全文授權」

輸入論文資料

中文版 / English 常見問題 操作手冊下載 圖書館測試

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step2 上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

全文檔授權：

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

作品影音檔(含圖檔)授權：

無作品影音檔

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1. 作品影音檔延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 作品影音檔延長開放時間(西元年格式)。」

Step_3

列印及上傳電子授權書

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

中文版 / English 常見問題 操作手冊下載

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書**
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step3 列印及上傳授權書

全文檔授權：

- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。
- 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
- 其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

作品影音檔(含圖檔)授權：

- 無作品影音檔
- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。
- 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
- 其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1. 作品延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 作品延長開放時間(西元年格式)。」

列印電子授權書 → 親筆簽名 → 掃描(pdf)上傳至系統

敬請研究生列印授權書後，依據授權書之說明辦理，並於離校時繳交至圖書館。

下一步

東吳大學學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館)



●立書人(即論文作者): kpaba (下稱本人)
●授權標的: 本人於東吳大學(下稱學校) 111 學年度第二學期之 碩士學位論文。

論文題目: 0000000000000
指導教授: 000000

(下稱**本著作**, 本著作並包含論文全部、或專業實務報告等, 以下同) 緣依據學位授權辦法, 學校圖書館得依法進行保存等利用, 而國家圖書館得依法進行保存等利用。此外, 為促進學術研究及對本著作進行以下各點所定之利用:

對於學校、國家圖書館之授權部分:
本人同意授權學校、國家圖書館, 無償、非營用途之利用, 其包括得將本著作之原稿、網路系統或網際網路向校內、外位之檢索、閱覽、下載及/或列印。

校內外立即開放
 校內立即開放, 校外於 年 月 日後開放
 校內於 年 月 日; 校外於 年 月 日後開放
 其他或不同意

註:
(一) 本授權書所定授權, 均為非專屬且利用本著作。
(二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反, 本人願意自行承擔一切法律責任。
(三) 本授權書授權對象, 應遵守其授權範圍及相關約定, 如有違反, 由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人: 000

國家圖書館學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館, 供國家圖書館做為授權管理用)



●立書人(即論文作者): kpaba (下稱本人)
●授權標的: 本人於東吳大學(下稱學校) 000000 (研究所、學位學程) 111 學年度第二學期之 碩士學位論文。

論文題目: 0000000000000
指導教授: 000000

(下稱**本著作**, 本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等, 以下同) 緣依據學位授予法等相關法令, 對於本著作及其電子檔, 學校圖書館得依法進行保存等利用, 而國家圖書館則得依法進行保存, 以紙本或讀取設備於圖書館內供公眾閱覽等利用。此外, 為促進學術研究及傳播, 本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館, 無償、不限期間與次數複製本著作並得為教育、科學、文化、藝術、醫療、非營用途之利用, 其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫, 並透過自有或委託之網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸, 以供該使用者為檢索、閱覽、下載及/或列印。

對於學校、國家圖書館之授權部分:
本人同意授權學校、國家圖書館, 無償、不限期間與次數複製本著作並得為教育、科學、文化、藝術、醫療、非營用途之利用, 其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫, 並透過自有或委託之網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸, 以供該使用者為檢索、閱覽、下載及/或列印。

校內外立即開放
 校內立即開放, 校外於 年 月 日後開放
 校內於 年 月 日; 校外於 年 月 日後開放
 其他或不同意

註:
(一) 本授權書所定授權, 均為非專屬且非獨家授權之約定, 本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
(二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反, 本人願意自行承擔一切法律責任。
(三) 本授權書授權對象, 應遵守其授權範圍及相關約定, 如有違反, 由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人: 000 (正楷親簽) 日期: 000年 00月 00日

Step_3 列印及上傳 電子授權書

**列印電子授權書→
親筆簽名→
掃描(pdf)上傳至系統**

列印授權書, 一次會列印二份, (一份國家圖書館、一份學校圖書館)
 * 請二份**正楷親筆簽名**後, 將“**國家圖書館學位論文授權書**”請掃描成PDF檔, 再於此檔案上傳至系統 (此為110.5月起國家圖書館新規定)

STEP_4 送出審核

東吳大學
Soochow University
博碩士論文系統
Electronic Theses and Dissertations

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核**

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step4送出審核 **送出審核** 請點選此功能，將您的論文送出審核

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

論文種類：學術論文
研究生中文名：圖書館測試
研究生外文名：WANG, DA-MING
論文中文名稱：社群媒體對年輕族群網路購物決策程序之影響
論文外文名稱：
指導教授：
中文名：王小玉
外文名：WANG, XIAO-YU
指導教授E-mail：xiaoyu@yahoo.com.tw
口試委員：
中文名：許大明
外文名：XU, DA-MING
中文名：黃小瑜
外文名：HUANG, XIAO-YU
口試日期：2020-12-08
學位類別：碩士
院校名稱：東吳大學
系所名稱：法律學系
畢業學年度：109
論文出版年：2021
學號：00000202

圖書館論文審查重點

博碩士論文電子檔案審查及辦理離校作業單			
研究生姓名：_____ 學號：_____ 於_____ 研究所_____ 組			
_____ 學年度 第_____ 學期取得 <input type="checkbox"/> 博士學位 <input type="checkbox"/> 碩士學位			
審核博碩士論文電子檔案			
項目名稱		審查核對	
論文 電子 檔案 審查	1.	電子論文檔是否為一個檔案	
	2.	全文 PDF 檔案是否可以順利開啟	
	3.	電子論文授權書(國圖)是否上傳至系統	
	4.	是否於全文插入浮水印(封面可不加浮水印)	
	5.	論文封面	
	6.	摘要(含關鍵詞)	
	7.	目錄(次)+頁碼	
	8.	正文	
	9.	參考文獻	
審查人簽名：_____ 年_____ 月_____ 日			
備註： <input type="checkbox"/> 有上傳「國家圖書館學位論文延後公開申請書」。			
➤ 審核完畢，請將此作業單送至流通櫃台。			

✓ 博碩士論文系統建檔的電子論文書目資料。

✓ 電子論文PDF檔。

✓ 圖書館僅進行論文格式的審查，**不進行論文內容之查驗**，請碩博士生務必自行檢查論文書目資料及電子檔內容的正確性。

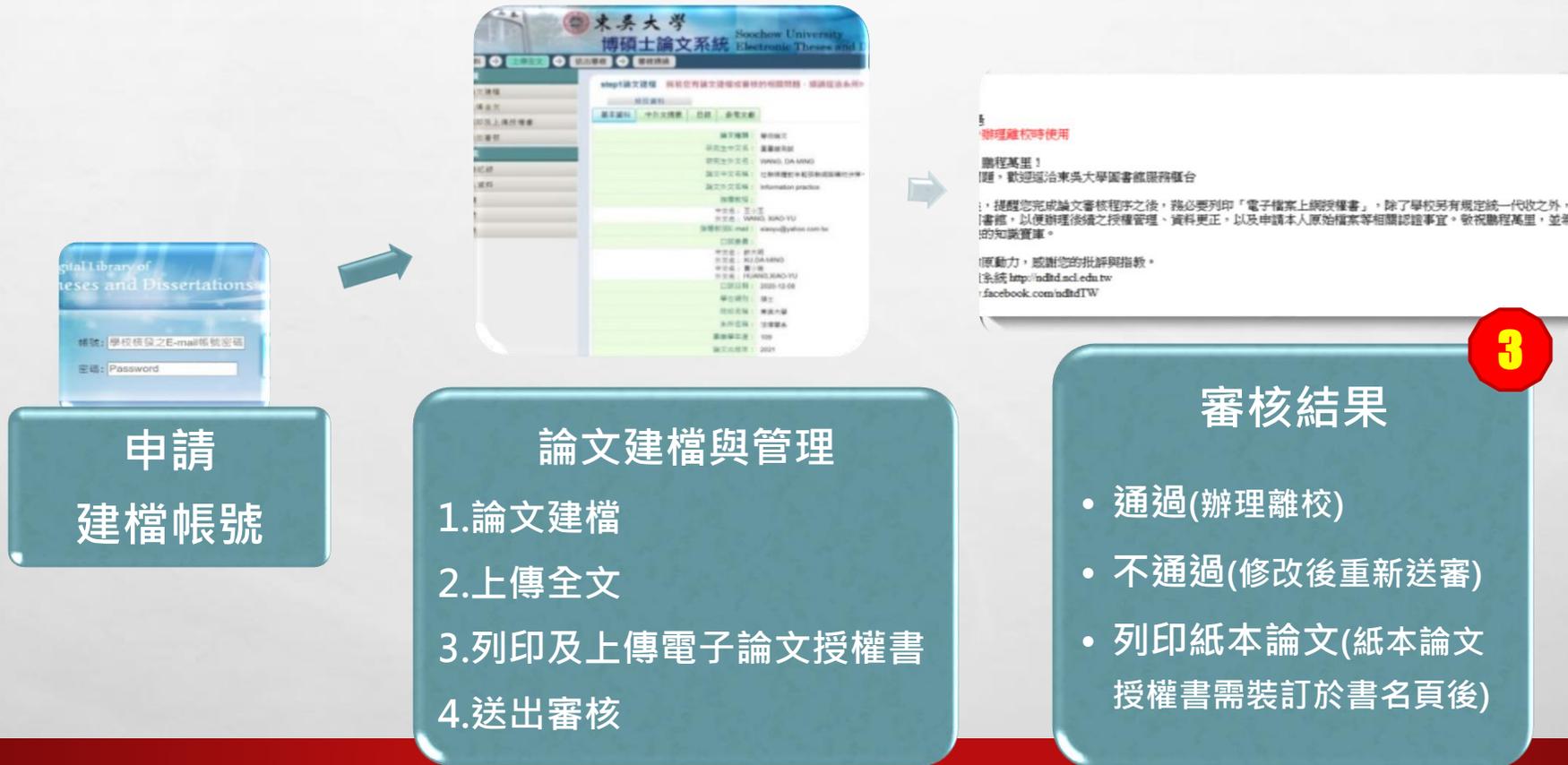
審核 **不** 通過的情況主要有下列幾項

如果不通過，請勾選不通過原因：

- 論文資訊內容不齊全
- 論文畢業學年度有誤
- 論文全文電子檔內未加入浮水印
- 論文全文電子檔內的浮水印大小有改變，請勿變動浮水印的大小
- 論文全文電子檔中的浮水印，請置頁面正中，勿破壞論文內容本身
- 論文全文電子檔權限開放時間有誤
- 論文全文電子檔無法開啟，煩請重新上傳
- 論文全文電子檔章節不完整，煩請重新上傳
- 論文全文電子檔未設定保全，煩請重新上傳
- 論文全文電子檔未合併，煩請合併上傳
- 專利書目延後公開申請書內容不符合本校規範
- 其他

論文審核與通知

電子論文建檔流程



審核通過通知信

親愛的 同學,您好:

您的論文審核結果為 通過

請至系統列印授權書，於辦理離校時使用

恭喜您順利畢業！祝您 鵬程萬里！

若您對審核結果有任何問題，歡迎逕洽東吳大學圖書館服務櫃台

此外，為了維護您的權益，提醒您完成論文審核程序之後，務必要列印「電子檔案上網授權書」，除了學校另有規定統一代收之外，請於親筆簽名後，免貼郵票直接寄回國家圖書館，以便辦理後續之授權管理、資料更正，以及申請本人原始檔案等相關認證事宜。敬祝鵬程萬里，並希望本系統能夠成為您學術研究生涯不可或缺的知識寶庫。

您的參與就是國家進步的原動力，感謝您的批評與指教。

臺灣博碩士論文知識加值系統 <http://ndltd.ncl.edu.tw>

facebook粉絲團 <http://www.facebook.com/ndltdTW>

辦理離校

離校手續 親自辦理

圖書館

1. 紙本論文一本
2. 電子檔案授權書：
國家圖書館學位論文授權書及
東吳大學學位論文授權書各一份(親筆簽名)

註課組

1. 紙本論文一本
2. 其它繳交資料請洽註課組

辦理離校 委託代理

委託人
(博碩士生)

- 1.繳交**紙本論文**壹冊予圖書館，
- 2.親筆簽名之**國圖與東吳之電子檔案授權書**各一份。
- 下載並填寫「東吳大學圖書館辦理離校論文繳交委託書」，請**親筆簽名**、並留**聯絡電話**。
- 備妥具**身分證明之證件**(如學生證、身分證、健保卡等)，交予受託人。

受託人

- 於委託書上**親筆簽名**。
- 攜帶**雙方**親筆簽名之委託書、紙本論文壹冊、委託人已親簽之電子檔案授權書兩份
- 備妥具身分證明之證件(如學生證、身分證、健保卡等)

館方

- 檢視雙方具身分證明之證件、確認**委託書及授權書**是否皆已簽名
- 收取雙方已簽名之**委託書壹張**、紙本論文壹本、委託人已親簽之電子檔案授權書**兩張**

*圖書館辦理**離校委託書**可至圖書館博碩士論文系統「**下載區**」列印

論文變更申請

論文申請變更

- **應屆畢業生：**

向學校圖書館申請，將已審核論文退回，
再由碩博士上網變更，並重新送請學校審核通過。

- **已辦離校之畢業生：**

請至東吳博碩士論文系統的「**下載區**」下載

「**東吳大學學位論文變更申請表**」並務必先**電話**聯繫圖書館

告知欲申請變更，以確認申請流程與作業。

學位論文變更申請表

電子檔案
上網授權

- 變更可不經指導教授及系所同意

電子檔案、
紙本論文

- 除紙本裝訂錯誤(倒裝或錯裝等與內容無關之事項)，其餘變更需**同步抽換**

親筆簽名

- 除電子檔案上網授權，無需指導教授親簽及系所章戳外，其餘變更皆需著作人與指導教授親簽並取得系所章戳

東吳大學學位論文變更申請表		2020.12 版												
著作人姓名:		畢業班別: <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班												
畢業年度: 民國 年 月		畢業系所:												
電子信箱:		聯絡電話:												
變更事項: 請勾選	<input type="checkbox"/> 電子檔案上網授權	<table border="1"> <thead> <tr> <th>原始設定</th> <th>變更設定</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 校內外立即開放</td> <td><input type="checkbox"/> 校內外立即開放</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 校內立即開放</td> <td><input type="checkbox"/> 校內立即開放</td> </tr> <tr> <td>校外於 年 月 日後開放</td> <td>校外於 年 月 日後開放</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 校內於 年 月 日;</td> <td><input type="checkbox"/> 校內於 年 月 日;</td> </tr> <tr> <td>校外於 年 月 日後開放</td> <td>校外於 年 月 日後開放</td> </tr> </tbody> </table>	原始設定	變更設定	<input type="checkbox"/> 校內外立即開放	<input type="checkbox"/> 校內外立即開放	<input type="checkbox"/> 校內立即開放	<input type="checkbox"/> 校內立即開放	校外於 年 月 日後開放	校外於 年 月 日後開放	<input type="checkbox"/> 校內於 年 月 日;	<input type="checkbox"/> 校內於 年 月 日;	校外於 年 月 日後開放	校外於 年 月 日後開放
	原始設定	變更設定												
<input type="checkbox"/> 校內外立即開放	<input type="checkbox"/> 校內外立即開放													
<input type="checkbox"/> 校內立即開放	<input type="checkbox"/> 校內立即開放													
校外於 年 月 日後開放	校外於 年 月 日後開放													
<input type="checkbox"/> 校內於 年 月 日;	<input type="checkbox"/> 校內於 年 月 日;													
校外於 年 月 日後開放	校外於 年 月 日後開放													
<input type="checkbox"/> 抽換紙本	<table border="1"> <thead> <tr> <th>變更原因</th> <th>注意事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 論文標題, 正確標題: <input type="checkbox"/> 論文摘要 <input type="checkbox"/> 論文目次 <input type="checkbox"/> 論文內容修改 <input type="checkbox"/> 論文參考文獻 <input type="checkbox"/> 其他: </td> <td>請將修正完畢之電子論文檔案, E-Mail 至 etd@scu.edu.tw, 俟本館確認無誤後, 再據以替換原有檔案。</td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 論文標題, 正確標題: <input type="checkbox"/> 論文摘要 <input type="checkbox"/> 論文目次 <input type="checkbox"/> 論文內容修改 <input type="checkbox"/> 論文參考文獻 <input type="checkbox"/> 論文封面、目次或書脊裝訂有誤 <input type="checkbox"/> 指導教授 / 口試委員資料 <input type="checkbox"/> 其他: </td> <td></td> </tr> <tr> <td> 舊版處理方式 <input type="checkbox"/> 親取 (未於通知後 2 個月內取回者, 由本館逕行處理) <input type="checkbox"/> 授權本館銷毀 </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	變更原因	注意事項	<input type="checkbox"/> 論文標題, 正確標題: <input type="checkbox"/> 論文摘要 <input type="checkbox"/> 論文目次 <input type="checkbox"/> 論文內容修改 <input type="checkbox"/> 論文參考文獻 <input type="checkbox"/> 其他:	請將修正完畢之電子論文檔案, E-Mail 至 etd@scu.edu.tw , 俟本館確認無誤後, 再據以替換原有檔案。	<input type="checkbox"/> 論文標題, 正確標題: <input type="checkbox"/> 論文摘要 <input type="checkbox"/> 論文目次 <input type="checkbox"/> 論文內容修改 <input type="checkbox"/> 論文參考文獻 <input type="checkbox"/> 論文封面、目次或書脊裝訂有誤 <input type="checkbox"/> 指導教授 / 口試委員資料 <input type="checkbox"/> 其他:		舊版處理方式 <input type="checkbox"/> 親取 (未於通知後 2 個月內取回者, 由本館逕行處理) <input type="checkbox"/> 授權本館銷毀						
變更原因	注意事項													
<input type="checkbox"/> 論文標題, 正確標題: <input type="checkbox"/> 論文摘要 <input type="checkbox"/> 論文目次 <input type="checkbox"/> 論文內容修改 <input type="checkbox"/> 論文參考文獻 <input type="checkbox"/> 其他:	請將修正完畢之電子論文檔案, E-Mail 至 etd@scu.edu.tw , 俟本館確認無誤後, 再據以替換原有檔案。													
<input type="checkbox"/> 論文標題, 正確標題: <input type="checkbox"/> 論文摘要 <input type="checkbox"/> 論文目次 <input type="checkbox"/> 論文內容修改 <input type="checkbox"/> 論文參考文獻 <input type="checkbox"/> 論文封面、目次或書脊裝訂有誤 <input type="checkbox"/> 指導教授 / 口試委員資料 <input type="checkbox"/> 其他:														
舊版處理方式 <input type="checkbox"/> 親取 (未於通知後 2 個月內取回者, 由本館逕行處理) <input type="checkbox"/> 授權本館銷毀														
<p>★ 變更「電子檔案上網授權」權限, 可不經指導教授親簽, 及無需加蓋系所章戳。</p> <p>★ 變更「電子檔案」或「抽換紙本」, 除紙本裝訂錯誤外 (無關內容修改), 其餘變更應同步進行抽換, 並且皆需著作人、指導教授親簽, 並取得系所章戳。</p>														
著作人親簽 Applicant Signature:		系所章戳 Department/Institution Seal												
指導教授親簽 Advisor Signature:														
申請日期: 民國 年 月 日 Application Date														
-----以下由圖書館填寫-----														
經辦人: <input type="checkbox"/> 論文系統 <input type="checkbox"/> 機構典藏		民國 年 月 日 民國 年 月 日												

論文相關問題諮詢

學期間

週一至週五	上午 8:30-12:00 下午 13:00-16:50
-------	---------------------------------

寒暑假

週一至週四	上午 8:30-12:00 下午 13:00-15:50
-------	---------------------------------

業務聯繫

雙溪校區：(02)2881-9471 分機5155 或 5154
城中校區：(02)2311-1531 分機2444 或 2442

- 國定例假日恕不受理
- 論文上傳後約2~3個工作天審核，請耐心等待
- 無論審查通過與否，系統皆會以「電子郵件」通知審查結果，請務必留意填寫的email是否正確