

## 東吳大學圖書館 非書資料長期借閱申請表

申請日期： 年 月 日 借閱期限：自 年 月 日至 年 月 日止

借閱目的： 上課使用，課程名稱\_\_\_\_\_

活動使用，活動名稱\_\_\_\_\_

其他

題 名	索 書 號	條 碼 號

借閱者簽名或蓋章：\_\_\_\_\_系(所)\_\_\_\_\_

承 辦 人：

承辦單位主管：

註1：如委託他人辦理長期借閱，請另填具「教師借閱圖書資料委託書」，連同本表一併送至非書資料室。

註2：長期借閱之非書資料毀損或遺失賠償辦法依「東吳大學圖書館圖書資料遺失毀損賠償要點」處理。