東吳大學圖書館畢業年刊調閱申請單

1.務請遵守「個人資料保護法」之規定，如有違反，自行負責。
2.本校師生申請，憑學生證或服務證至服務櫃台填寫申請單，校內單位申請需在單位欄加蓋單位章。
3.不提供非校友之校外人士申請調閱；校友申請需先至校友服務暨資源拓展中心或註課組蓋章確認。
4.每次調閱以二本為限。
5.個人調閱限在館內閱覽，單位調閱得借出館外，但應於當日開館時間內歸還。

＊＊ 本人(單位)充分了解上述之規定，並願確實遵守 ＊＊

簽章(個人或單位)：

個人申請	姓　　名	證　　號	校友服務暨資源拓展中心 或 註課組
單位申請	單 位 名 稱	聯　絡　人	單　位　簽　章
		分機	
聯絡電話			
E-Mail			
申請用途			
申請日期			
調閱畢業年刊年份			
圖書館承辦人			