東吳大學圖書館圖書資料長期借閱申請表

 申請日期： 年 月　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名: | 人事代碼： | 申請借閱期限：自　 年 　月　日 至　 年　 月　日 止 |
| 所屬單位 | □學術單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 研究計劃核准文號、計劃名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_研究計劃主持人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(本人親簽) |
| □行政單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □單位業務參考用□活動使用，活動名稱 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | 申請單位承辦人：　　　　　（簽章） |
| 申請單位主管：　（簽章） |
| 圖書館承辦人： （簽章） 承辦單位主管： （簽章） |

借閱圖書資料：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **條碼號** | **索書號** | **書　　　　　　名** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（欄位可自行增加，亦可另附清單）