

東吳大學圖書館閱覽證補發申請表

2022年05月09日修訂

姓名	*身分證字號 (外籍人士：護照/居留證)	電話/手機號碼	
申請日期： 年 月 日	登入圖書館密碼預設為身分證號後8碼		
	Email：		
閱覽證號	註銷舊閱覽證號： 補發新閱覽證號：		
申請原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 污損 <input type="checkbox"/> 其他		
補發閱覽證類型	磁卡閱覽證(工本費100元) <input type="checkbox"/> 兼任教師 <input type="checkbox"/> 專兼任職員 <input type="checkbox"/> 退休教職員 <input type="checkbox"/> 持永久證校友 <input type="checkbox"/> 持二年期證校友		
	紙本閱覽證(工本費30元及1吋相片)。 <input type="checkbox"/> 學術交流人士 <input type="checkbox"/> 其他：學分班、樂齡大學、捐款人或捐書人士、華語中心教師		
(繳費) 出納組 或 圖書館		圖書館 承辦人	

註一、基於「閱覽證申請」、「進出人員管理」之目的，須取得您的識別類、特徵類、系級等個資，以便於圖書館業務所及的期間及地區內作為建檔管理、業務聯繫、失物招領之用，或於爭議發生時將資料提供有權調查的主管機關。另基於「調查、統計及分析」之目的，圖書館亦將統計、分析讀者的借閱紀錄或以 cookie 對於網路使用進行紀錄及管理(包含 IP 位置、使用檔案、時間等)。您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【電話：02-28819471 轉 5132，電子郵件：reader@scu.edu.tw】。

註二、兩校區圖書館服務櫃台皆可辦理。

註三、專任教職員悠遊卡服務證補發請洽人事室。