

東吳大學中正圖書館無障礙電梯使用管理要點

民國100年3月3日館務會商暨中正圖書館安全委員會通過

- 一、中正圖書館無障礙電梯二樓（含）以下以磁卡管制，管制樓層之使用對象以本校肢體障礙、行動不便之教職工生為主。
- 二、磁卡領用規定
 - （一）憑身心障礙手冊（肢障）或證明及一寸照片兩張，由本人填妥申請單逕向圖書館閱覽組申領，一人限領一張，有效期限至辦理離校或離職止。
 - （二）如有肢體障礙、行動不便之教職工生，可繳交一寸照片兩張及保證金新台幣壹仟元，由本人填妥申請單逕向圖書館閱覽組申領，一人限領一張，歸還磁卡時可領回保證金，有效期限至辦理離校或離職止。
 - （三）如因疾病或受傷造成行動不便，可持醫生診斷證明、一寸照片兩張及保證金新台幣伍佰元，由本人填妥申請單逕向圖書館閱覽組申領，一人限領一張。領用原因消失後，歸還磁卡並領回保證金。
- 三、電梯磁卡不得轉借他人使用，經發現查明後即予收回，一年內不得申請。
- 四、電梯磁卡應妥善保管，如有損壞或遺失，繳交工本費新台幣壹佰元換發新卡。
- 五、領用人離職或離校時，須將磁卡繳回圖書館閱覽組。
- 六、本要點經中正圖書館安全委員會討論通過，報請館長核定後施行，修正時亦同。

無障礙電梯使用申請單

年 月 日

姓名：_____	使用 原因	<input type="checkbox"/> 身心障礙手冊。 <input type="checkbox"/> 肢體障礙等，繳保證金1000元。 <input type="checkbox"/> 疾病或受傷造成行動不便，繳保證金500元。 <input type="checkbox"/> 其他（ ）	檢 附 文 件	<input type="checkbox"/> 有 _____ <input type="checkbox"/> 無
單位/系級：_____				
人事代碼/學號：_____				
使用期限	自 年 月 日 至 年 月 日止			
使用人照片	申請人簽章		圖書館閱覽組核發	