

# Turnitin 論文原創性比對系統 「教師版」新版報告功能簡介

數位與系統組 陳慧倫專員

## 一、簡介

Turnitin 論文原創性比對系統是檢核論文原創性的比對工具，可以幫助老師與學生評估課堂作業、書面報告、研究專題及論文的原創性。透過作品上傳與網路文獻資源及 Turnitin 本身的資料庫來進行比對檢查，可藉此提供作者在論文發表前再次確認檢視文章的原創性，是否有過度引用之疑慮或遺漏標註引用來源，避免有剽竊或其他法律問題，以確保文獻引用的正確性及適用性。

本校於民國 104 年購置 Turnitin 論文原創性比對系統，並於 105 年修訂「東吳大學博碩士班研究生學位考試規章」，碩博士班研究生需線上進行原創性偵測系統比對，經指導教授簽名確認，得申請參加碩博士學位考試，為提升師生對 Turnitin 系統的了解，本館於 105 年第 42 期館訊電子報中介紹「Turnitin 論文原創性比對簡介」，以宣導其使用，有助於培養正確的寫作觀念，提升學術倫理及論文的原創性。

為了更有效地推廣利用，每年兩校區均舉辦實體及線上教育訓練(如圖 1)，旨在讓師生更熟悉 Turnitin 比對系統，掌握其操作介面、功能和使用方法，進而更流暢地進行文稿的檢測和評估，包括引用、參考文獻及撰寫規範等。期望透過有效利用工具檢測，提高學術論文的品質和可信度，進而促進學術交流和研究發展。



【圖 1 兩校區舉辦 Turnitin 論文原創性比對系統教育訓練】

從購置至今，經過這些年的推廣使用，Turnitin 論文原創性比對系統於 2023 年下旬推出「教師版帳號」體驗新版原創性報告功能 (Beta 測試階段，適用於線上瀏覽)。以下簡介新版「教師版」使用說明及功能。

## 二、使用說明

### (一) 帳號申請與啟用：

1. 至圖書館官網首頁進入 Turnitin 論文比對系統網頁中，下載「Turnitin 論文原創性比對系統帳號申請表」，填妥後，將申請表回傳至圖書館數位與系統組，審核通過後，透過電子郵件通知老師 (如圖 2)。
2. 管理者建立帳號後，會收到「啟用通知信」，並請於 24 小時內開通依信內資訊登入設定使用，避免密碼無效(如圖 3)。
3. 「啟用帳號」，電子郵件為收到註冊信的電子郵件地址，接著輸入姓氏，提醒只需輸入姓氏，非全名，姓氏必須與註冊信中的姓氏一致(如圖 4)。

東吳大學圖書館  
Soochow University Library

資料查詢 各項服務 數位學習 主題資源

2023年9月19日起使用者以... 需要加入自己為學生身分，或採用快速提交的方式上傳，操作方式請參見說明。

2. 推出教師版新報告試用  
於2023年10月18日，在「  
View」按鈕輕輕切換回原版  
※提醒事項：  
原版報告仍然能正常使用。  
新版報告目前僅有美、英、  
本次更新不影響「  
3. 教師版報告畫面更新

如有問題請洽詢  
雙溪校區 數位與系統組 陳慧倫 (email: huilung@scu.e  
城中校區 讀者服務組 李季權 (email: lijh@scu.edu.tw;

\*Turnitin論文原創性比對系統帳號申請表.doc  
\*Turnitin論文原創性比對系統帳號申請表.odt

相關使用手冊：  
Turnitin使用指南

106/4/25學生版教育訓練課程：  
請連結至東吳大學moodle系統，於左下角主選單點選區

影音介紹：[https://www.youtube.com/channel/UCsfpY1BSzCgwW8HfUfjw\\_BA/playlists](https://www.youtube.com/channel/UCsfpY1BSzCgwW8HfUfjw_BA/playlists)

Turnitin 論文原創性比對系統帳號申請表

以下欄位暨注意事項，請申請單位(人)詳閱、填寫、用印

*姓名：	*校內職稱：
*單位：	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任
*人事代碼：	<input type="checkbox"/> 大批申請共_____位(附上教師名單， 含姓名、單位、人事代碼及E-mail)
*E-mail: (限東吳大學電子郵件帳號)	
系所/單位簽章：	單位聯絡人/電話：

【圖 2 進入 Turnitin 論文比對系統畫面】



【圖 3 管理者建立帳號後，老師收到「啟用通知信」】



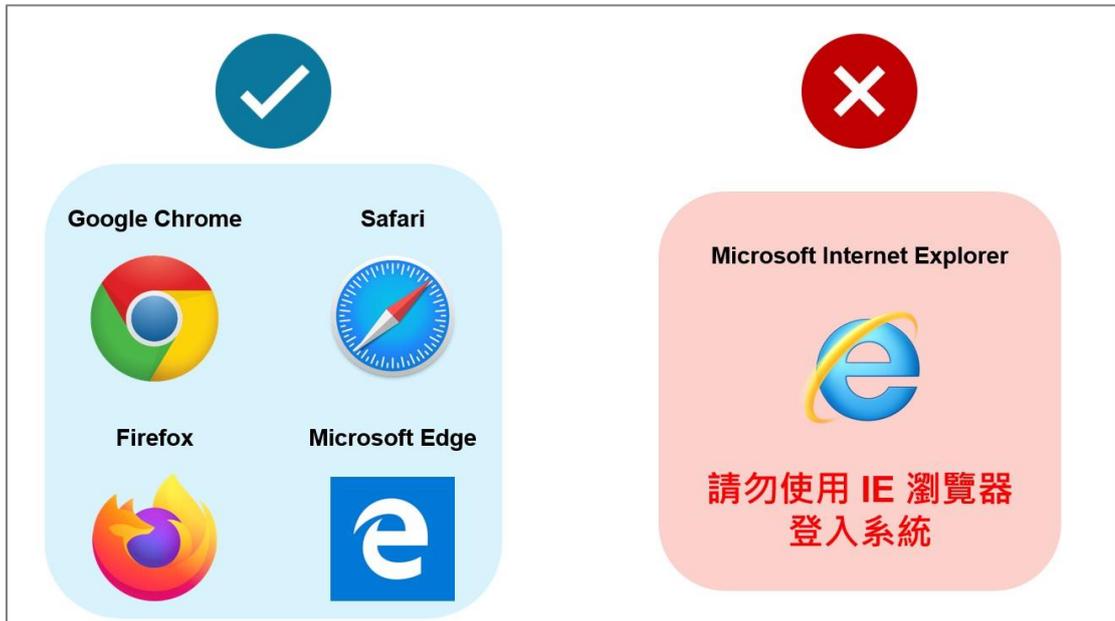
【圖 4 帳號啟用畫面】

## (二) 系統使用說明及功能:

1. 系統支援 Chrome, Firefox, Safari, Edge 瀏覽器，不支援 IE 瀏覽器 (如圖 5)。
2. 系統比對內容支援的檔案格式：PDF(無加密、可反選與複製文字、非 Mac 直接轉檔)， Microsoft Word, Excel, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, HTML, RTF, 東吳大學圖書館館訊第 57 期電子報 (2024 年 5 月)

OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs, 和純文字。上傳限制：檔案大小上限為 100 MB，頁數上限為 800 頁，只比對文字，不適用比對圖檔/方程式（如圖 6）。

3. 提交文稿至系統內比對方式為：快速提交或開設課程作業（如圖 7）。



【圖 5 系統可支援的瀏覽器】



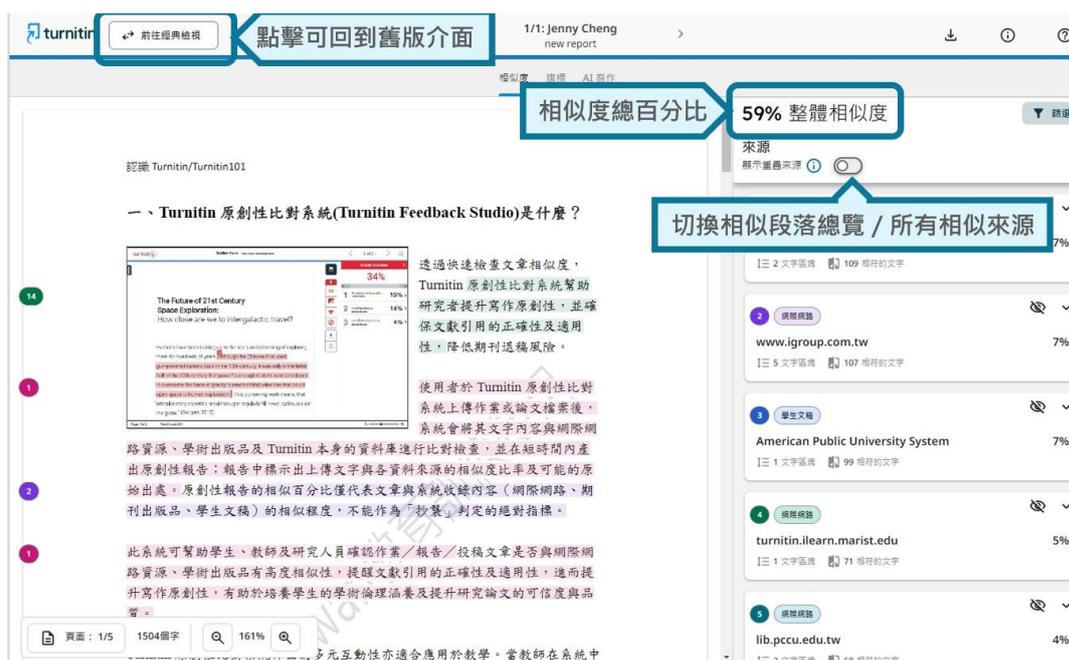
【圖 6 系統比對內容支援的檔案格式及限制】

	快速提交	開設課程作業
優點	簡易上傳文稿即可， 省略建置課程作業步驟	易查找資料 可複製同類型課程和作業 (如：不同學年度開設相同課程)
缺點	1. 無法儲存設定值 2. 無法重新歸類文稿	設定步驟較多 (建置課程、作業、添加學生)
適用類型	無須分類管理之文稿	須分類管理之文稿
範例	1. 個人報告 2. 文章草稿	1. 學生繳交論文、專題 2. 審稿、預計投稿文章的分類管理 3. 研究計畫與成果報告 4. 一般課堂作業

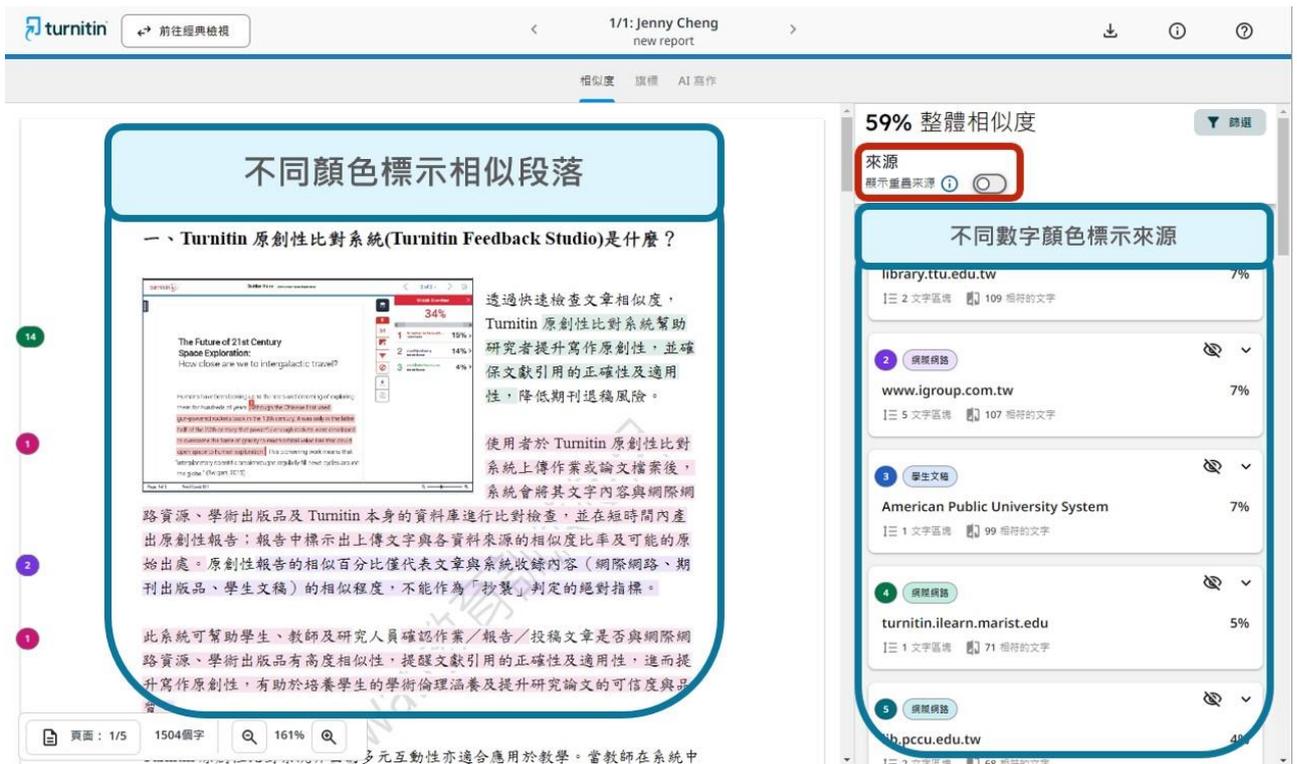
【圖 7 提交文稿至系統內比對方式】

### (三) 報告內容檢視：

1. 文稿內容與系統資料庫的相似度的總百分比，及切換相似資料來源總覽(如圖 8、圖 9)。
2. 由系統判定各個文字段落的相似來源，以不同顏色顯示並可檢視資料來源(如圖 10)。
3. 可偵測文章中是否具有生成式 AI 產出的內容，目前僅適用於「英文長篇寫作」(如圖 11)。



【圖 8 文稿內容與系統資料庫的相似度的總百分比】



【圖 9 系統切換相似資料來源總覽】



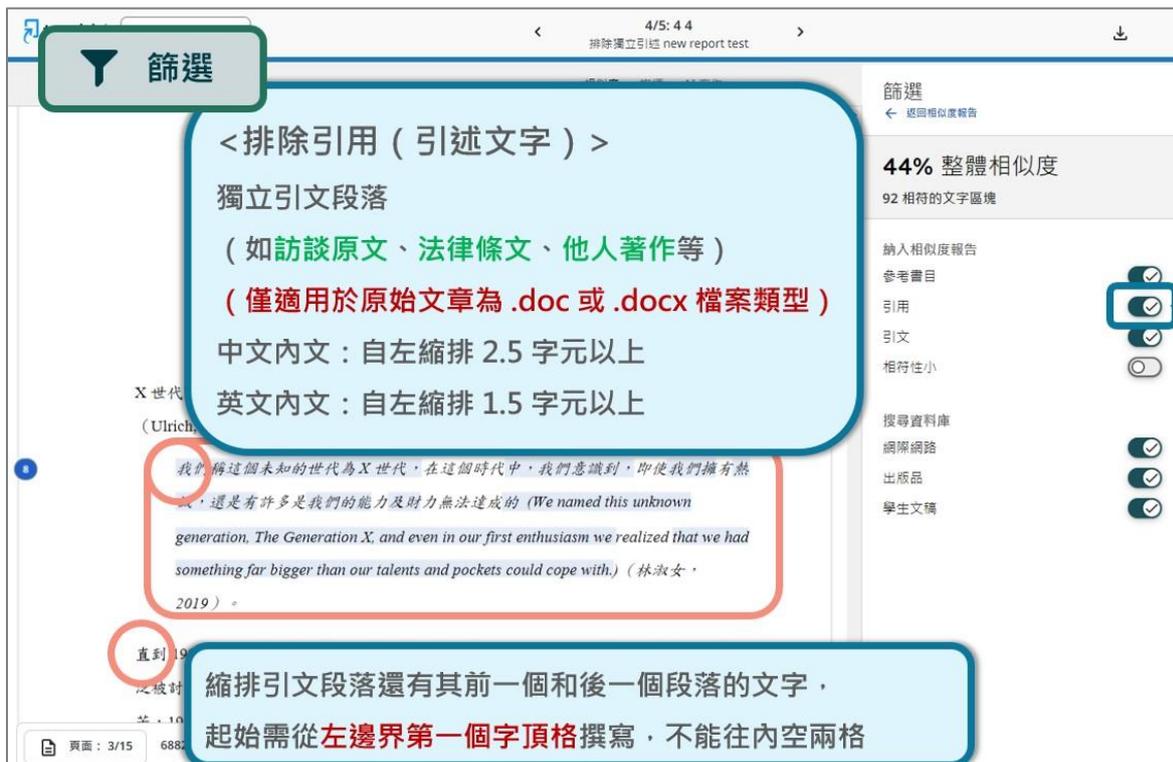
【圖 10 系統判定相似來源，以不同顏色顯示並檢視資料來源】



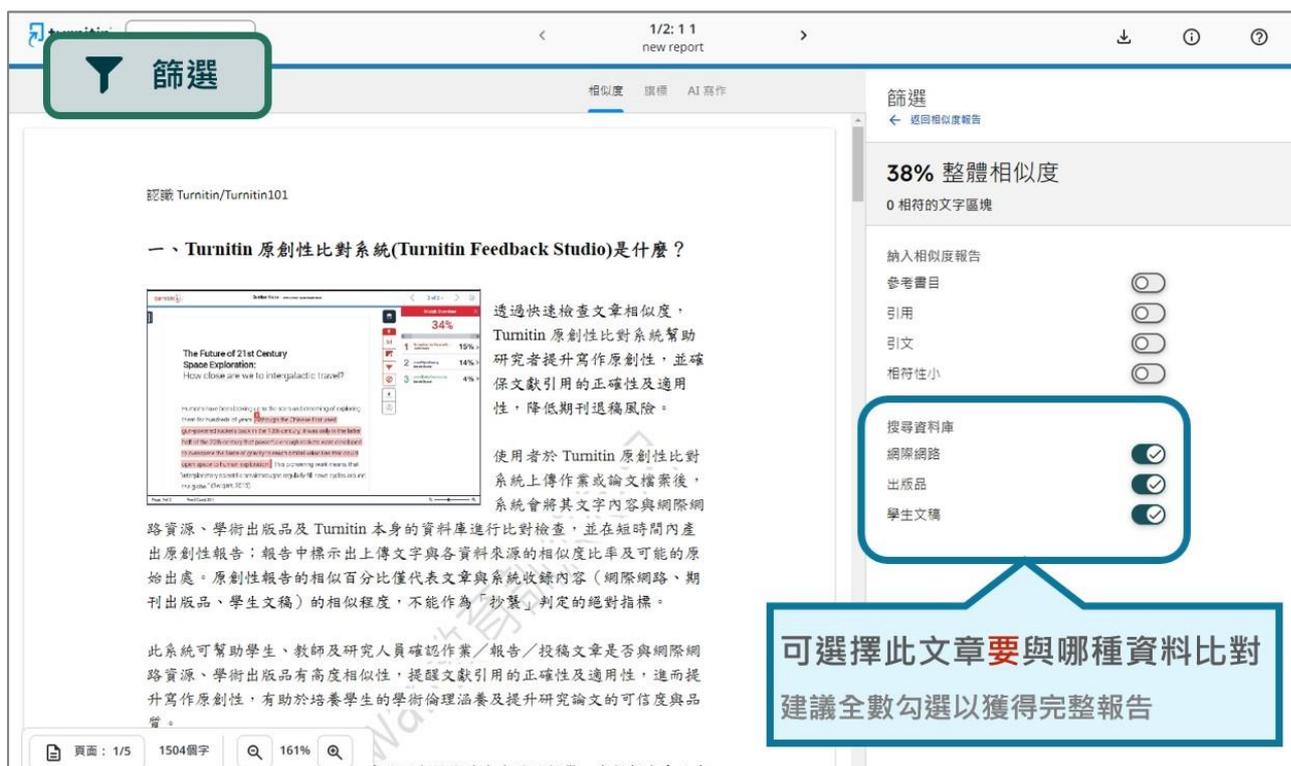
【圖 11 系統可偵測文章中生成式 AI 產出的內容】

(四) 系統篩選排除設定：

1. 文稿中可排除引用內容，如訪談原文、法律條文、他人著作等(如圖 12)。
2. 可選擇此文章要與何種類型資料進行比對 (資料庫、網際網路、出版品、學生文稿)，建議全數勾選以獲得完整報告(如圖 13)。



【圖 12 文稿中可排除引用內容】



【圖 13 可選擇與何種類型資料進行比對】

Turnitin 為文字相似度比對系統，在檢測和報告文章相似性發揮了重要作用，正確理解和適當使用 Turnitin 報告是學術研究和寫作重要的一環。而在報告中所呈現的相似百分比，僅是反映了被比對文章與 Turnitin 系統收錄內容（包括網際網路資料、期刊出版品，及學生提交的文稿）之間的相似程度。這百分比並不一定代表文章存在抄襲，而是指出其相似度的程度，在判斷文章是否存在抄襲疑慮時，需要綜合考慮文章的內容、學科背景以及引註格式等因素。不同的學科領域和文章性質對相似比例的解讀會產生不同的影響。例如，在科學領域，相似度可能會因為文獻引用和技術術語的使用而顯得較高。

為了確保文章的原創性和符合學術倫理規範，建議在發表之前與指導教授進行討論，並尋求其專業意見。教授可以提供寶貴的建議，幫助判斷是否需要進一步檢視和修正文章，包括如重新以改寫、添加原創文字或排除引用內容等寫作技巧調整文字內容，增加原創性，透過這樣的過程，可提升文章的品質和可信度，從而使其獲得更好的評價及認可。

資料來源：智泉國際事業有限公司(iGroup Taiwan) - 教育訓練 ppt